

Утверждено  
Приказом и.о. директора  
КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского,  
авиации и космонавтики»  
от 13.10.2022 № 127-од

**Положение об организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные  
программы высшего образования в области культуры и искусств, в КОГБУК «Музей К.Э.  
Циолковского, авиации и космонавтики»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпунктом «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243, а также в соответствии с пунктом 2 раздела 2 протокола заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 22.07.2020 № 22, с учетом письма Минтруда России от 06.11.2018 № 18-0/10/В-8711 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной гражданской и муниципальной службе».

Настоящее положение разработано в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов в сфере культуры в соответствии с полученной квалификацией.

Стажировки могут проходить путем заключения срочных трудовых договоров о замещении вакантных должностей, имеющихся в КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» (далее – Музей) (при продолжительном сроке ее проведения (более одного месяца).

Также Музей может привлекать выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования к прохождению стажировки в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135- ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ). Под добровольцами (волонтерами) согласно части четвертой статьи 5 Федерального закона № 135-ФЗ подразумеваются физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях,

указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

Согласно положениям пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны окружающей среды и защиты животных, оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения, а также в других целях, перечисленных в указанном пункте.

## 2. Цель и ожидаемые результаты стажировки.

Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами в Музее, их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

Ожидаемыми результатами являются:

- выявление среди инвалидов талантливой молодежи, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью учреждений культуры к уровню подготовки выпускников-инвалидов образовательных организаций;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников-инвалидов, а также возможности получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

## 3. Организация стажировки выпускников-инвалидов.

Стажировка выпускников-инвалидов осуществляется в следующих структурных подразделениях учреждения:

- отдел «Детский космический центр имени В.П. Савиных»;
- научно-фондовый отдел.

Сроки проведения стажировки и наставники (кураторы) устанавливаются индивидуально после проведения отбора претендентов на стажировку. Информация о возможности принять участие в прохождении стажировки в Музее размещается на официальном сайте Музея в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

При отборе лиц для прохождения стажировки могут использоваться такие методы оценки, как анализ анкет (резюме), тестирование, анализ мотивационных писем, собеседование, подготовка проекта документа и другие. В целях

обеспечения рассмотрения заявок и отбора лиц для прохождения стажировки может образовываться соответствующая комиссия (приказом директора учреждения), в состав которой включаются:

- заместитель директора;
- заведующий отделом «Детский космический центр им. В.П. Савиных»;
- главный хранитель;
- заведующий сектором;
- специалист по кадрам.

По результатам рассмотрения заявок выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования в Музее принимается решение по перечню лиц, отобранных для прохождения стажировки. Информирование лиц, принявшим участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах производится путем направления информации на электронную почту или иным возможным способом.

Проведение стажировки оформляется приказом директора Музея с указанием сроков проведения стажировки. Кроме того, в приказе указываются сведения о назначенному кураторе (наставнике), а также замещаемая стажером должность (в случае заключения с ним срочного трудового договора). Для координации прохождения стажировки, проводимой в Музее, назначается руководитель (куратор) стажировки и наставник для стажера из числа сотрудников. Руководителей стажировки определяют из числа сотрудников, имеющих опыт работы на управленческих должностях (замещающих руководящие должности). Наставников для стажеров определяют из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих стажерам овладевать профессиональными умениями.

Руководитель стажировки совместно с наставником для стажера составляют рабочий график (план) проведения стажировки.

**Руководитель стажировки:**

- составляет рабочий график (план) проведения стажировки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием её содержания целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

**Наставник для стажера:**

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего служебного распорядка (совместно с заместителем директора);
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Стажеры в период прохождения стажировки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Стажировка включает в себя следующие этапы:

- изучение программы стажировки;
- приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой стажировки (рабочим графиком (планом) проведения стажировки);
- представление отчета о результатах стажировки;
- собеседование по защите полученных знаний и умений, реализованных проектов и разработанных предложений.