Утверждено
приказом директора
КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского,
авиации и космонавтики»
от 08.09.2022 № 105-од

Положение о Клубах (любительских объединениях)
КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»

1. Общие положения:

1.1 Положение Клубах (любительских объединениях) КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» (далее – Музей).
1.2 Положение является административным документом, в котором фиксируются основные организационные и административно-управленческие аспекты деятельности Клубов.
1.3 Клубы (любительские объединения) - это добровольное объединение как детей, так и взрослых по способностям и интересам к различным видам деятельности в области астрономии, авиации и космонавтики.
1.4 Клубы организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым членом клуба вида деятельности и темпов обучения, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
1.5 Детское объединение предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет в их свободное время. Обучение детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных детских объединениях.
1.6 Взрослое объединение предназначено для интеллектуального досуга и просвещения посетителей Музея, в том числе для совместной деятельности с детьми.
1.7 Деятельность руководителя детского объединения определяется соответствующей должностной инструкцией или договором на оказание услуг.

II. Цели и задачи клубов

2.1 Клубы создаются для реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.
2.2 Цель деятельности Клубов - развитие личности обучающегося в условиях развивающей среды и единого воспитательного пространства, формируемого объединением всех участников образовательного процесса (детей, педагогов, родителей, социальных партнеров) как сообщества единомышленников и на основе общих интересов, ценностей, традиций, содеятельности, сотрудничества и сотворчества.
2.3 Задачи деятельности Клубов:
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей и взрослых, для овладения знаниями, умениями и навыками в области астрономии, авиации и космонавтики и для развития соответствующих способностей;
- развитие базовых компетенций современного человека;
- создание условий для проявления творчества в различных видах деятельности,
- сопровождение профессионального самоопределения обучающихся;
- формирование общей культуры учащихся и воспитание нравственных, гражданско-правовых, патриотических, трудовых, экологических, эстетических и иных традиционных ценностных ориентаций гражданина России;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга обучающихся, развитие их социальной активности, утверждение здорового образа жизни.

III. Организация деятельности клубов

3.1 Комплектование Клубов строится на принципах добровольности и зависит от условий для осуществления занятий (количества организованных рабочих мест в Музее), а также регулируется Положением о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Музее.

3.2 Организация деятельности клубов строится на основе программы или учебно-тематического плана, и регламентируется графиком проведения занятий.

3.3 Оплата занятий в Клубе производится в кассе Музея или у интернет-оператора, с которым у Музея заключен договор, путем покупки билета для посещения клуба непосредственно перед началом каждого занятия, если другое не предусмотрено Договором возмездного оказания образовательных услуг. Размер оплаты определяется Приказом или Прейскурантом утвержденными директором Музея. Стоимость билета и условия оплаты могут меняться в течение года внесением соответствующих изменений в нормативно-правовые акты Музея.

3.4 Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий, на основе утвержденной программы на текущий год.

3.5 Проход посетителей в Клуб, осуществляется после предъявления администратору оплаченного билета на текущее занятие, о чем руководителем Клуба делается отметка в журнале учета посещаемости.

IV. Правила посещения занятий

4.1 Участники Клубов должны посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

4.2 Участники и сопровождающие их лица должны приходить на занятия со сменной обувью или бахилами за 10-15 минут до начала занятия.

4.3 Родители (сопровождающие) на занятия не допускаются, кроме тех занятий, на которых предусмотрено присутствие родителей.

4.4 Администрация Музея не несет ответственность за поведение и здоровье ребенка и вред, причиненный им третьим лицам в случае, если взрослый, его сопровождающий, не встретил ребенка после окончания занятия.

4.5 Участникам Клуба либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников, необходимо заранее ставить в известность руководителя или администрацию о возможном отсутствии и причине отсутствия на занятии или намерении прекратить посещение занятий. В случае отсутствия на занятиях, отсутствия письменных или устных договоренностей, отсутствия оплаты, администрация Детского космического центра имеет право не сохранять место за участником.

4.6 Участникам запрещается посещать занятия во время заболевания инфекционными и другими болезнями, представляющими опасность для окружающих. В случае пропуска занятий по болезни, необходимо предоставить справку от врача для последующего посещения занятий в счет оплаченных.

4.7 Участники Клубов и сопровождающие их лица обязаны соблюдать меры противопожарной безопасности.

V. Права и обязанности

5.1 Права посещающих Клуб:

- посещать индивидуальные, дополнительные занятия, мероприятия Музея после согласования с руководителем Клуба, администрацией Музея;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2 Обязанности посещающих Клуб:

- добросовестно осваивать программу занятий;
- систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- осознанно относиться к вопросам охраны собственного здоровья и здоровья окружающих людей;
- быть аккуратными, приходить на занятия в опрятном и чистом виде;
- выполнять требования руководителя Клуба;
- выполнять требования работников Музея, в части, отнесенной к их компетенции;
- бережно относиться к имуществу Музея;
- уважать честь и достоинство других детей, работников и посетителей Музея;

- ознакомиться и соблюдать Правила посещения Музея. За соблюдение Правил посещения Музея и настоящего Положения несовершеннолетними детьми ответственность возлагается на их законных представителей.
5.3 Права родителей (законных представителей):
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с программой, тематическим планом и содержанием занятий.
5.4 Обязанности родителей (законных представителей):
- оплачивать билеты на занятия в Клубе, в размере, установленном Приказом или Прейскурантом утвержденными директором Музея;
- нести материальную ответственность, в случае порчи имущества Музея ребенком.
5.5 Права руководителя Клуба:
- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Клуба, Музея;
- устанавливать контакты с учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными и высшими учебными заведениями в рамках деятельности Клуба;
- знакомиться с работой аналогичных Клубов других учебных заведений и учреждений культуры Российской Федерации и перенимать опыт работы;
- проводить в установленном порядке, мастер-классы, познавательные программы, участвовать в различных конкурсах и соревнованиях по согласованию с администрацией Музея.
5.6 Обязанности руководителя Клуба:
- руководителю необходимо встречать детей в холле первого этажа за 10 минут до начала занятия.
- на первом занятии руководитель должен ознакомить детей с правилами безопасного поведения в здании, с правилами техники безопасности при работе с инструментами, материалами и оборудованием.
- перед занятием руководителю необходимо проверить наличие кассового чека, подтверждающего оплату занятия (занятий).
- руководителю необходимо вести учет посещения занятий в соответствии с произведенной оплатой: в абонементе делать отметки о количестве оплаченных занятий и посещенных. Необходимо заранее предупреждать родителей (детей) о необходимости дальнейшей оплаты занятий.
- вести журнал учета посещаемости занятий. Записи делать аккуратно, разборчиво, ручкой синего цвета. В журнале отмечать посещаемость детьми занятий следующими знаками: «+» - был на занятии, «б» - болезнь, подтвержденная медицинской справкой. Производить записи: дата занятия, содержание занятия (тема, теория, практика).
- по окончании занятия руководителю необходимо совместно с детьми навести порядок в кабинете: убрать мусор, протереть скатерти, убрать материалы и оборудование.
- по окончании занятия руководителю необходимо проводить детей до 1 этажа.
- руководитель клуба обязан обеспечивать свободный доступ администрации и сотрудника, курирующего работу клубов, к любой информации, касающейся занятий клуба.
- руководитель клуба обязан соблюдать трудовую и финансовую дисциплину.

VI. Согласие на обработку персональных данных

6.1 Политика Музея в отношении обработки персональных данных регламентируется соответствующим документом, утверждаемым Приказом директора Музея.
6.2 При предварительном собеседовании и последующем зачислении участника в Клуб, родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных (собственных и несовершеннолетних) в целях администрирования участия несовершеннолетних лиц в работе Клуба и проводимых в поддержку Клуба мероприятиях, в том числе, но не исключая, направления родителям (законным представителям) и несовершеннолетним участникам уведомлений, установления телефонных контактов и по электронной почте с родителями (законным представителям) и несовершеннолетними участниками, публичного освещения в СМИ и сети Интернет хода или итогов работы Клуба.
6.3 При заполнении родителями (лицами их заменяющими) электронной формы заявки на поступление в Клуб на официальном сайте Музея, родители гарантируют наличие необходимых законных оснований действовать от имени несовершеннолетних участников или необходимых полномочий от законных представителей несовершеннолетних участников, чьи данные

предоставляются в составе заявки, на подтверждение их согласия на обработку данных на оговоренных выше условиях.

VII. Руководство Клуба

7.1 Клуб входит в структуру Музея. Куратором работы Клубов является заведующий сектором Музея.
7.2 Осуществление непосредственного руководства процессом занятий в Клубе возложено на руководителя Клуба.