Утверждено
приказом директора
КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского,
авиации и космонавтики»
от 31.08.2022 № 95-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Кировском областном государственном бюджетном учреждении культуры «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Кировском областном государственном учреждении культуры «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», от № 124-ФЗ 24.07.1998 г., «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29.08.2013 г. № 1008, Уставом Учреждения, другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении (далее – Положение) принято с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на случаи приема, перевода, отчисления и восстановления, учащихся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области (далее ПФДО).

1.4. Настоящее Положение регулирует образовательные отношения и регламентирует:
- порядок приёма обучающихся в Учреждение;
- порядок и основания перевода обучающихся Учреждения;
- порядок и основания отчисления обучающихся Учреждения;
- порядок и основания восстановления обучающихся Учреждения.

1.5. При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.6. Учреждение объявляет прием на обучение обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее общеобразовательные программы) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Право на получение дополнительного образования в Учреждении предоставляется на основании сертификата дополнительного образования.

2. Порядок приема учащихся

2.1. На обучение в Учреждение по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках ПФДО, принимаются дети и подростки, проживающие на территории Кировской области и достигшие на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигшие на 01 сентября текущего года возраста 18 лет. Приём в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Зачисление в объединения может осуществляется после пробного занятия.

2.2. Подача заявок (заявлений) на обучение по общеобразовательным программам в Учреждение от родителей (законных представителей) ребенка и (или) детей, достигших 14-

летнего возраста (далее Заявителей) может быть осуществлена одним из нижеперечисленных способов:
- через личный кабинет на портале ПФДО (https://43.pfdo.ru);
- при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения, назначенному Приказом.
2.3. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:
- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на сайте Учреждения, информационных стендах, путем личной консультации, на портале ПФДО, выбрать общеобразовательную программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с общеобразовательной программой и условиями обучения в Учреждении;
- оставить заявку на обучение через систему ПФДО;
- подать заявление и согласие на обработку персональных данных по установленным в Центре единым формам в течение 10 дней со дня подачи заявки.
2.4. При личном посещении Центра и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения необходимо:
- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на сайте Учреждения, информационных стендах, бумажных носителях и (или) личной консультации, выбрать общеобразовательную программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с общеобразовательной программой и условиями обучения в Учреждении;
- написать заявление и согласие на обработку персональных данных по установленным в Центре единым формам с предоставлением необходимых документов.
2.5. В случае не подтверждения Заявителем согласия на обучение по выбранной общеобразовательной программе по истечении 10 дней с момента поступления заявки, она будет отклонена.
2.6. Прием на обучение по общеобразовательной программе при любом способе подачи заявки (заявления) осуществляется при предъявлении следующих документов:
- сертификата дополнительного образования;
- письменного заявления Заявителя;
- согласие Заявителя на обработку персональных данных;
2.7. В случае не предоставления при подаче заявления полного набора документов в соответствии с п. 2.6, заполнения их не в полном объеме, либо предоставления заведомо ложных сведений, должностное лицо, осуществляющее прием на обучение вправе отказать Заявителям в их приеме.
2.8. При приеме ребенка на обучение по дополнительной образовательной программе Заявитель знакомится с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательной программой, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
2.9. Дата и время начала набора на обучение по общеобразовательным программам на новый учебный год устанавливается приказом директора Учреждения. Текущий набор осуществляется круглогодично в течение всего календарного года.
2.10. Ребенок может быт зачислен на обучение только при предоставлении полного комплекта документов и установлении статуса сертификата, предполагающего его использование по выбранной общеобразовательной программе. О факте зачисления ребенка на обучение по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования Заявитель информируется в личном кабинете на портале ПФДО.
2.11. В случае, если представленный сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, зачисление происходит в результате заключения соответствующего договора на обучение.

2.12. Случаи, когда статус представленного сертификата не предполагает его использования для обучения по выбранной общеобразовательной программе, либо отсутствует доступное обеспечение сертификата дополнительного образования, являются основаниями для отказа в зачислении ребенка на обучение.
2.13. Учащиеся, проявившие выдающиеся способности в каком-либо виде деятельности, на основании ходатайства педагога, имеют право осваивать общеобразовательную программу по индивидуальному учебному плану.
2.14. В работе клубов при наличии условий и согласия педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав.
2.15. Зачисление детей на обучение оформляется приказом директора Учреждения в течение 20 рабочих дней после приема документов, комплектования групп, с последующим внесением фамилии и имени учащегося в журнал «Учета работы детского объединения».
2.16. В зачислении детей на обучение по выбранной общеобразовательной программе может быть отказано по следующим основаниям:
- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной общеобразовательной программы;
- отсутствие вакантных мест в группе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансии ему будет предложено зачисление);
- если статус представленного сертификата не предполагает его использование для обучения по выбранной общеобразовательной программе;
- отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования;
2.17. Расторжение договора на обучение по общеобразовательной программе может осуществляться на основании заявления родителями (законными представителями) ребенка или ребенка по достижении им 14-летнего возраста поставщику образовательных услуг, не ранее 01 числа месяца следующего за месяцем подачи заявления.
2.18. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая формы заявлений и согласия на обработку персональных данных, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках, в том числе на сайте Учреждения.
2.19. Учреждение несёт ответственность за создание необходимых условий для образовательного процесса учащихся и выполнения общеобразовательной программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3. Порядок и основания перевода учащихся

3.1. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего года (модуля), могут по собственному желанию, желанию родителей (законных представителей) учащихся, на основании ходатайства педагога и служебной записки руководителя структурного подразделения, повторить обучение на следующий год.
3.2. Допускается перевод учащегося (не чаще 1 раза в месяц) из одного клуба в другой и из одной группы в другую (с возможной сменой педагога дополнительного образования) в течение учебного года по личному заявлению учащегося (в случае достижения возраста 14-ти лет), его родителей (законных представителей).
3.3. Основанием перевода учащегося является приказ директора Учреждения о переводе.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется Учреждением в случаях:
- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка или непосредственно ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

- нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка и (или) ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

4.2. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется Учреждением в случаях:

- письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребёнка или непосредственно ребёнка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;
- достижения ребёнком предельного возраста, установленного пунктом 2.1. настоящего Положения.

4.3. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе;
- по состоянию здоровья, препятствующему заниматься избранным видом деятельности (при наличии справки, заявления от родителей);
- при наличии систематических пропусков учебных занятий без уважительных причин (2-х или более месяцев), на основании ходатайства педагогического работника;
- при достижении учащимся предельного возраста, установленного данным Положением;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.4. В исключительных случаях допускается отчисление учащегося из Учреждения за совершение противоправных действий, унижающих человеческое достоинство, грубые нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, или совершение правонарушений.

Отчисление применяется, если принимаемые меры не дали положительного результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает права коллектива клуба, сотрудников Учреждения и его нормальное функционирование. Учреждение обязано немедленно проинформировать об отчислении учащегося, его родителей или законных представителей.

4.5. Отчисление может производиться после окончания учебного года и (или) в течение календарного года.

4.6. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни.

4.7. При завершении образовательных отношений с ребёнком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребёнком (момента отчисления ребёнка) информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4.8. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

4.9. Допускается восстановление учащегося в Учреждение в установленном в Учреждении порядке.

4.10. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, успешно прошедшие все этапы освоения общеобразовательной программы.

5. Порядок и основания восстановления учащихся

5.1. Право на восстановление в Учреждение имеют учащиеся, отчисленные по болезни, а также иным уважительным причинам (длительная командировка родителей, подготовка и сдача экзаменов в общеобразовательной школе и другим причинам).

5.2. Учащийся, отчисленный из Учреждения до завершения обучения по соответствующей общеобразовательной программе, имеет право на восстановление для обучения при наличии мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.3. Восстановление учащегося в Учреждение оформляется приказом директора.