ДОГОВОР
АРЕНДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ[1](ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ)

г. Киров «___» _____ 20___ г.

Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики», в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», и _____, в лице[2] _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», при согласовании **министерства имущественных отношений Кировской области**, являющегося представителем собственника передаваемого в аренду имущества, именуемым в дальнейшем «Министерство», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет и срок действия Договора.

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с протоколом аукционной (конкурсной) комиссии Арендодателя от _____ № _____.

1.2. Арендодатель передает, а Арендатор принимает за плату во временное владение и пользование нежилое помещение (здание, сооружение), расположенное по адресу: г. Киров, ул. Преображенская, д. 14, общей площадью 122,3 кв. м. и находящееся в нем оборудование (Приложение № 6), именуемое в дальнейшем «Объект», для использования под размещение буфета.

Объект обозначен в техническом паспорте под № 16, 20, 24, 25, 18, 23, 21, 22, 19, 17 на 1 этаже здания, кадастровый номер 43:40:000283:289.

1.3. Объект принадлежит на праве собственности Кировской области (далее – Собственник Объекта) и закреплен за Арендодателем на праве оперативного управления, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от 29.12.2017 № 43:40:000283:289-43/001/2017-1 от 29.12.2017.

1.4. Настоящий Договор действует с «___» _____ _____ г. по «__» _____ _____ г.

В случае если Договор заключен на срок менее года, Договор вступает в силу с момента его подписания.

В случае если Договор заключен на срок не менее года, Договор подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

2. Обязанности Сторон.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора.

2.1.2. В сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, рассматривать обращения Арендатора.

2.1.3. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования Объекта и поддержании их в надлежащем состоянии.

2.1.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

---

[1] или «ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ»

[2] для юридических лиц

2.1.5. В двухнедельный срок после подписания Договора представить в Министерство один экземпляр для учета.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Не позднее пяти дней с момента подписания настоящего Договора принять у Арендодателя объект, указанный в пункте 1.2. по акту приема-передачи.

2.2.2. Использовать Объект исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно вносить плату за пользование Объектом (арендную плату) в размере, в порядке и в сроки, установленные в разделе 4 «Платежи и расчеты по Договору» настоящего Договора.

2.2.4. В течение 20 (двадцати) дней с даты подписания настоящего Договора заключить договор с Арендодателем на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг по содержанию арендуемого Объекта (договор на возмещение коммунальных услуг). Добросовестно исполнять условия по договору на возмещение услуг. Арендатор считается надлежащим образом, исполнившим свою обязанность в момент поступления денежных средств на соответствующие счета, указанные в договоре на возмещение коммунальных услуг.

2.2.5. Своевременно оплачивать все коммунальные услуги, услуги энергоснабжения, по содержанию и ремонту мест общего пользования и не допускать образование задолженности по оплате коммунальных платежей. Нести все расходы, связанные с эксплуатацией и техническим обслуживанием Объекта аренды, инженерных коммуникаций, оборудования, находящегося в составе Объекта или функционально связанного с ним, а также связанные с содержанием, текущим ремонтом мест общего пользования пропорционально площади занимаемого Объекта в здании.

2.2.6. В течение 10 дней с момента заключения договоров, указанных в пункте 2.2.4, представить информацию (копии договоров) Арендодателю.

2.2.7. Обеспечить в случае необходимости размещение вывески с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа, иных сведений об Арендаторе в соответствии с утвержденными правилами внешнего благоустройства муниципального образования, на территории которого расположен Объект аренды.

2.2.8. Соблюдать технические, санитарно-эпидемиологические, противопожарные нормы, предъявляемые к Объекту аренды в соответствии с его назначением и видом деятельности Арендатора. При необходимости проводить благоустройство прилегающей к объекту территории в соответствии с правилами благоустройства.

2.2.9. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, Объекта и мест общего пользования.

2.2.10. Немедленно уведомлять Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

При аренде Объекта, расположенного в подвале здания, выполнять защитные мероприятия против затопления от паводков с целью сохранения находящегося там иного имущества, предотвращения аварий и других нежелательных последствий.

2.2.11. В случае аварии на инженерных коммуникациях, находящихся в Объекте, предоставить свободный доступ специалистам обслуживающих организаций для проведения ремонтных работ.

2.2.12. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования Объекта аренды, вызываемых потребностями Арендатора, не изменять вид целевого использования Объекта без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих

первоначальный вид Объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Объект должен быть приведен в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя или Министерства.

2.2.13. Производить за свой счет ремонт фасада здания пропорционально занимаемой площади, содержать фасад здания свободным от посторонних надписей.

2.2.14. Осуществлять полный комплекс мероприятий по содержанию Объекта и инженерно-технических коммуникаций в соответствии с действующими стандартными требованиями, а также по благоустройству окружающей Объект территории. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Объекта с предварительным письменным уведомлением Арендодателя.

2.2.15. Арендатор может производить за свой счет капитальный ремонт Объекта по согласованию с Арендодателем.

После проведения капитального ремонта или перепланировки Объекта Арендатор обязан в 30-дневный срок произвести за свой счет инвентаризацию Объекта и предоставить в Министерство техническую документацию для осуществления государственного кадастрового учета в связи с изменением основных характеристик Объекта аренды.

2.2.16. Не использовать Объект аренды и арендные права на него в качестве предмета залога или имущественного вклада, а также не передавать права и обязанности по настоящему договору третьим лицам иными способами.

2.2.17. Не передавать арендуемый Объект в субаренду и не использовать Объект в целях, не предусмотренных частью 3.5 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

2.2.18. Предоставлять представителям Министерства возможность беспрепятственного доступа в арендуемый Объект в случаях проведения проверок использования его в соответствии с условиями настоящего Договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Министерства в ходе проверки, относящуюся к арендуемому Объекту.

2.2.19. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за два месяца о предстоящем освобождении Объекта как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его расторжении по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

2.2.20. Передать объект, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, Арендодателю по акту приема-передачи в последний день истечения срока договора аренды, а при досрочном его прекращении с момента получения соответствующего уведомления, в надлежащем санитарном и техническом состоянии.

2.2.21. Передать Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные неотделимые улучшения (перестройки и переделки) Объекта.

2.2.22. При изменении фирменного наименования (Ф.И.О. для физических лиц), места нахождения (места проживания для физических лиц), контактных телефонов, почтового адреса (юридического адреса), в том числе адреса электронной почты, банковских реквизитов, исполнительного органа юридического лица, при принятии решения о реорганизации или ликвидации (прекращение деятельности для индивидуальных предпринимателей) в десятидневный срок уведомить Арендодателя.

При неисполнении обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все письменные документы (уведомления об изменении арендной платы, претензии и т.д.) считаются доставленными Арендатору, если отправлены на имя и по адресам, в том числе электронному, указанным в настоящем Договоре.

2.2.23. Своевременно проводить очистку крыш от снега, наледи, сосулек и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах с соблюдением мер предосторожности во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждения воздушных сетей, деревьев и кустарников.

2.2.24. Обеспечить (при отсутствии) за свой счет оснащение арендуемого объекта приборами учета используемых воды, тепловой энергии, электрической энергии; в случае окончания срока поверки приборов учета обеспечить за свой счет поверку данных приборов и/или при неисправности заменить на новые.

2.2.25. При использовании арендуемого Объекта, находящегося в многоквартирном жилом доме, под торговлю и (или) общественное питание, обеспечить осуществление шумозащитных

мероприятий с проведением необходимых расчетов, подтверждающих соблюдение гигиенических нормативов по шуму в смежных жилых помещениях.

2.3. **Арендодатель вправе:**

2.3.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Объекта и соблюдением условий договора аренды, в том числе путем осмотра, истребованием у Арендатора необходимой информации и другими законными способами.

2.3.2. Пользоваться правами Арендодателя, установленными законодательством, нормативными правовыми актами.

2.4. Арендатор вправе:

2.4.1. Использовать Объект в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

2.4.2. Получать у Арендодателя информацию о предмете договора, в том числе по вопросам размера арендной платы, порядке расчета арендной платы в связи с увеличением в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Договора.

2.4.3. Пользоваться правами Арендатора, установленными законодательством, нормативными правовыми актами.

3. Порядок возврата Объекта Арендодателю.

3.1. Сдача-приемка арендуемого помещения Арендодателю осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей Арендодателя и Арендатора. Арендодатель и Арендатор должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему-передаче арендуемого помещения в последний день окончания срока действия настоящего Договора, а при досрочном его прекращении в течение срока, указанного в соответствующем уведомлении.

3.1.1. Объект сдается в надлежащем санитарном и техническом состоянии с учетом нормального износа, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, в отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

3.1.2. Акт приема-передачи Объекта Арендодателю составляется и подписывается Сторонами в 3 (трех) экземплярах (по одному для каждой из сторон) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи.

Объект считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта.

3.2. Если при возврате Объекта будут обнаружены его недостатки, возникшие в период пользования Объектом по Договору по вине Арендатора, Арендодатель устанавливает разумный срок для их устранения. Акт приема-передачи подписывается после устранения недостатков.

3.2.1. Арендная плата уплачивается Арендатором по дату подписания акта приема-передачи в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.2.2. Сведения об отсутствии задолженности по коммунальным платежам подтверждаются документами обслуживающих организаций, представляемыми арендатором

3.3. Произведенные Арендатором отделимые улучшения Объекта являются собственностью Арендатора. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения являются собственностью Арендодателя.

4. Платежи и расчеты по Договору.

4.1. Арендная плата за использование Объекта аренды составляет в соответствии с протоколом аукционной (конкурсной) комиссии _____ руб. ___ коп. в месяц. (без НДС).

4.2. Арендная плата вносится ежемесячно до 10-го числа оплачиваемого месяца на счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору, в размере, установленном пунктами 4.1., 4.3. настоящего Договора**.**

4.3. Установленный пунктом 4.1. размер арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу-дефлятору объема платных услуг на очередной финансовый год, определенному Правительством Кировской области.

Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор.

При этом заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется. Уведомление о размере арендной платы на очередной год направляется Арендатору по адресам, в том числе электронному, указанным в договоре.

4.4. Если при изменении размеров арендной платы за арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

4.5. Расходы, связанные с выполнением Арендатором обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.4, 2.2.5 Договора, не включаются в расчет арендной платы.

4.6. Неиспользование Объекта аренды по причинам, не зависящим от Арендодателей, не может служить основанием невнесения арендной платы.

5. Ответственность Сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора виновная сторона обязана выплатить неустойку:

5.1.1. за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.4, 2.2.12, 2.2.17 в виде штрафа в размере месячной арендной платы;

5.1.2. за нарушение обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2.1, 2.2.10, 2.2.14 в виде штрафа в объеме двукратного размера месячной арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры по расторжению Договора в установленном законом порядке.

5.1.3. за нарушение сроков внесения арендной платы, установленных пунктом 4.2 настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,7% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. В случае повреждения Объекта аренды или его полного уничтожения, иного ухудшения Объекта, не связанного с его нормальным износом, иным изменением вследствие его естественных свойств, по вине Арендатора последний возмещает Арендодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также упущенную выгоду.

5.3. В случае если Арендатор не возвратил Объект аренды или возвратил его с нарушением сроков, установленных настоящим Договором, либо несвоевременные действия Арендатора повлекли за собой убытки Арендодателя, то Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки передачи Объекта аренды и уплатить пени в размере 0,7% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.

5.4. Уплата пеней и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.5. Арендодатели не несут ответственности за несоблюдение и несоответствие Арендатора правилам пожарной безопасности и техники безопасности, требованиям Роспотребнадзора, а также отраслевым правилам и нормам, действующим в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им объекта.

5.6. Неустойка, штрафы, пени, предусмотренные настоящим Договором, перечисляются Арендатором на расчетный счет, указанный в Приложении № 1 к настоящему Договору.

5.7. Министерство вправе заявить требования по уплате установленных настоящим разделом штрафов, пеней и возмещению убытков.

5.8. В случае выявления нарушений по выполнению условий настоящего Договора Министерство, как представитель собственника, уполномоченный в вопросах управления и распоряжения объектами государственной собственности, вправе в соответствии со статьей 430 ГК РФ потребовать от Арендатора исполнения обязательств в пользу собственника.

6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора.

6.1. Все предложения Сторон о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

6.2. По одностороннему требованию Министерства, Арендодателя или Арендатора настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Договор аренды может быть расторгнут, а Арендатор - выселен по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

- существенно ухудшает состояние помещения и находящегося в нем имущества;
- систематически или два и более раза подряд не вносит очередные платежи в счет арендной платы по истечении установленного Договором срока;
- передает Объект аренды в субаренду без письменного согласия Арендодателя;
- без разрешения Арендодателя провел перепланировку, переоборудование помещения;
- не согласен с изменением размера арендной платы, установленной договором (дополнительным соглашением);
- использует Объект не по прямому назначению, а также неоднократно нарушает требования действующего законодательства в сфере оборота алкогольной, спиртосодержащей, табачной продукции.

6.4. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий договора на оказание услуг, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего Договора, Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в установленном порядке.

6.5. Договор может быть расторгнут во внесудебном порядке при одностороннем отказе Арендодателя от договора (исполнения договора) в случае потребности в использовании объекта аренды государственными организациями для осуществления уставной деятельности.

Односторонний отказ от договора (исполнения договора) осуществляется Арендодателем путем уведомления Арендатора об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается по истечению одного месяца с момента получения Арендатором такого уведомления, либо иной датой по соглашению сторон.

6.6. В случае принятия решения о постановке здания на капитальный ремонт или его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям), Арендодатель не менее чем за два месяца письменно уведомляет Арендатора о необходимости прекращении договора и освобождения объекта по указанным основаниям.

6.7. Прекращение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты неустойки.

7. Особые условия.

7.1 Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон в случаях и в порядке, установленных законом.

7.2. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

— письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия документа в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки;

— заказным письмом с уведомлением, направленным по юридическому или почтовому адресу;

— передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись либо по передаточному акту.

7.3. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

7.4. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, претензии и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, подписанная простой электронной цифровой подписью, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

Электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении, в том числе одного из следующих условий:

1) простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;

2) ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

8. Субаренда.[3]

8.1. Арендатор вправе передавать арендуемые помещения в субаренду только с письменного согласия Арендодателя и Министерства, с соблюдением требований антимонопольного законодательства.

8.2. Обязательным условием разрешения на передачу части арендуемого Объекта в субаренду является отсутствие задолженности Арендатора по арендной плате.

8.3. Арендатор обязан в 10-дневный срок с момента заключения направить Арендодателю и Министерству по одному экземпляру договора субаренды, а также соглашения о внесении изменений, либо о расторжении договора. Договоры субаренды подлежат обязательному учету в Министерстве и у Арендодателя.

8.4. Договор субаренды не может быть заключен на срок, превышающий срок Договора аренды.

9. Иные условия.

9.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или обладателя иных вещных прав на арендуемый Объект не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора. Новый собственник (балансодержатель) становится правопреемником Арендодателя по настоящему Договору, при этом настоящий Договор подлежит переоформлению на основании дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового собственника (балансодержатель).

9.2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством РФ установлены правила, ухудшающие положение Арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действия распространяются на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров, а также за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.6 Договора.

9.3. Размещение рекламы на наружной части здания должно осуществляться Арендатором с согласия Арендодателя и Министерства, с соблюдением требований законодательства о рекламе.

9.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством РФ.

---

[3] В случае, если Арендодатель возражает относительно заключения договоров субаренды, исключить п.п. 8.2-8.5, а п. 8.1 изложить в следующей редакции «Арендатор не вправе передавать арендуемые помещения в субаренду».

9.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Кировской области.

9.6. Настоящий Договор составлен в 3-х[4] экземплярах (по одному для каждого участника), имеющих одинаковую юридическую силу.

9.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Платежные реквизиты получателя арендной платы (приложение № 1);
- Расчет арендной платы (приложение № 2);
- Состав передаваемого Объекта (приложение № 3);
- Характеристика сдаваемого в аренду Объекта (приложение № 4);
- Акт приема-передачи (приложение № 5);
- Техническая документация БТИ (план Объекта, экспликация и т.д.) (приложение № 6);
- Перечень оборудования (Приложение № 7).

Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Арендодатель наименование: Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»,
почтовый адрес: 610020, г. Киров, ул. Преображенская, д.14,
тел./факс: 8 (8332) 484-010.
эл. почта: secr@dkc43.ru,

Арендатор - юридическое лицо:
наименование: _____,
почтовый адрес: _____,
тел./факс: _____,
эл. почта:_____,
свидетельство о государственной регистрации: серия ___N _____,
регистрирующий орган _____,
дата _____, ОГРН _____,
ИНН/КПП _____/_____.
Платежные реквизиты:
р/сч.: _____,
БИК _____, БАНК _____,
ОКОНХ_____.
Для филиалов и представительств (дополнительно):
почтовый адрес: _____,
платежные реквизиты:
р/сч. _____,
БИК _____, БАНК _____,

Арендатор - индивидуальный предприниматель:
Фамилия, имя отчество гражданина: _____
_____, место жительства: _____
_____,
телефон _____,
эл. почта:_____,
свидетельство о государственной регистрации: серия ___N _____,
регистрирующий орган _____,
дата _____, ОГРН _____.
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____,
дата _____, дата и место рождения: _____
_____, ИНН_____,
платежные реквизиты:
_____

[4] В случае если договор подлежит государственной регистрации договор, то составляется в четырех экземплярах.

р/сч. _____,
БИК _____, БАНК _____,
ОКОНХ _____.
Министерство имущественных отношений Кировской области:
Почтовый адрес: 610019, г. Киров, ул. К. Либкнехта, 69.
Тел./факс: 27-27-33, ф.27-27-33 (3316)
Электронный почтовый ящик (e-mail): mail@dgs-kirov.ru или arenda@dgs-kirov.ru.

Подписи Сторон:

от Арендодателя	от Арендатора
_____(_____)	_____(_____)
М.П.	М.П.

Приложение 1
к договору аренды
государственного имущества
от_____ № _____

Арендатор вносит арендную плату **(100%)** на счет доходов.
Реквизиты получателя арендной платы:

ИНН 4348023389 КПП 434501001

Получатель Министерство финансов Кировской области (КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики») л/с 07702000633

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Кировской области г. Киров

БИК 013304182

Счет 40102810345370000033

ОКТМО 33701000

В платежном документе указать в «назначении платежа»:

код бюджетной классификации доходов (КБК) **702 00000000000000 120**

назначение платежа _____

номер договора аренды _____

период, за который уплачивается арендная плата_____

Налог на добавленную стоимость уплачивается в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Подписи Сторон:

от Арендодателя	от Арендатора
_____(_____)	_____(_____)
М.П.	М.П.

Приложение 2
к договору аренды
государственного имущества
от_____ № _____

Расчет арендной платы

Расчет выполнен на основании[5] _____
_____

Адрес Объекта:_г. Киров, ул. Преображенская, д. 14
Назначение Объекта: размещение буфета.
Арендуемая площадь: 122,3 кв.м.

Месячный размер арендной платы без НДС, Апл, руб. _____

Размер арендной платы за 11 месяцев без НДС, руб. _____

Ставка арендной платы за 1 кв. м., руб./ мес. _____

Сумма начисленной арендной платы за текущий месяц
перечисляется в бюджет Арендатором не позднее 10 числа оплачиваемого месяца

Подписи Сторон:

от Арендодателя	от Арендатора
_____(_____)	_____(_____)
М.П.	М.П.

[5] При заключении договора по результатам торгов указать номер и дату проведения аукциона (конкурса). При заключении договора без проведения процедуры торгов указать номер и дату заключения к отчету независимой оценке рыночно стоимости арендной платы.

Приложение 3
к договору аренды
государственного имущества
от_____ № _____

Состав передаваемого Объекта

№	Номер помещения по техническому поэтажному плану	Наименование помещения по экспликации технического паспорта	Площадь для расчета арендной платы, кв.м.	Примечание
1	16	коридор	18.4	
2	20	коридор	8.4	
3	24	санузел	2.2	
4	25	санузел	2.1	
5	18	помещение для уборочного инвентаря	3.5	
6	23	санузел	3.8	
7	21	Помещение персонала	5.9	
8	22	Помещение кладовой продуктов	6.9	
9	19	Помещение моечной столовой посуды	7.4	
10	17	Помещение обеденного зала буфета	63.7	
Итого к расчету арендной платы, кв.м.:				122,3

Подписи Сторон:

от Арендодателя

_____(_____)
М.П.

от Арендатора

_____(_____)
М.П.

Приложение 4
к договору аренды
государственного имущества
от_____ № _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
сдаваемого в аренду Объекта

Арендатор: _____
Арендодатель: КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»
Собственность: областная.
Адрес сдаваемого имущества:
Город (район): Киров
Населенный пункт:
Улица: Преображенская
Номер дома (номер корпуса): 14
Номер помещения: 43:40:000283:289.
Этажность здания: 5, в том числе подземный 1.
Типовое или индивидуальное:
Исторический памятник: нет
Год ввода в эксплуатацию: 2017
Год последней инвентаризации: 2017
Год проведения последнего капитального ремонта: нет
Общая площадь сдаваемого имущества: 1 кв. м.
В том числе:
Отдельно стоящее нет кв. м.
Надземная встроенно-пристроенная часть 1 кв. м.
Чердачное нет.
Полуподвальное нет
Подвальное нет
Степень благоустройства:
ц/ отопление: да
водопровод: да
канализация: да
горячая вода: да
Высота помещения: 4,2 м.
Процент износа (справка БТИ) 0% по техническому паспорту
Материал строения:
Кирпич: да
ж/бетон: да
дерево: нет
Тип строения: Нежилое здание.

Подписи Сторон:

от Арендодателя	от Арендатора
_____(_____)	_____(_____)
М.П.	М.П.

Приложение 5
к договору аренды
государственного имущества
от_____ № _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
Объекта по договору аренды от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя _____
_____
и представитель Арендатора _____
_____,
удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатора Объекта, определенного п. 1.2. Договора/ удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендатора по возврату Объекта, определенного п. 1.2. Договора Арендодателю.

Передается Объект, нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Киров, ул. Преображенская, д. 14, общей площадью 122,3 кв. м. и находящееся в нем оборудование (Приложение № 7). Занимаемое помещение обозначено в техническом паспорте[6] под № 16, 20, 24, 25, 18, 23, 21, 22, 19, 17 на 1 этаже здания, кадастровый номер 43:40:000283:289.

Состав и характеристика Объекта, его местоположение соответствуют условиям договора и приложений – характеристике Объекта, поэтажному плану БТИ с экспликацией и кадастровым номером.

Объект пригоден для использования по назначению, определенному в пункте 1.2 Договора. Недостатков, препятствующих владению Объектом, нет.

Замечания Арендатора:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Объект передан «____» _____ 20____ г. в месте его нахождения.

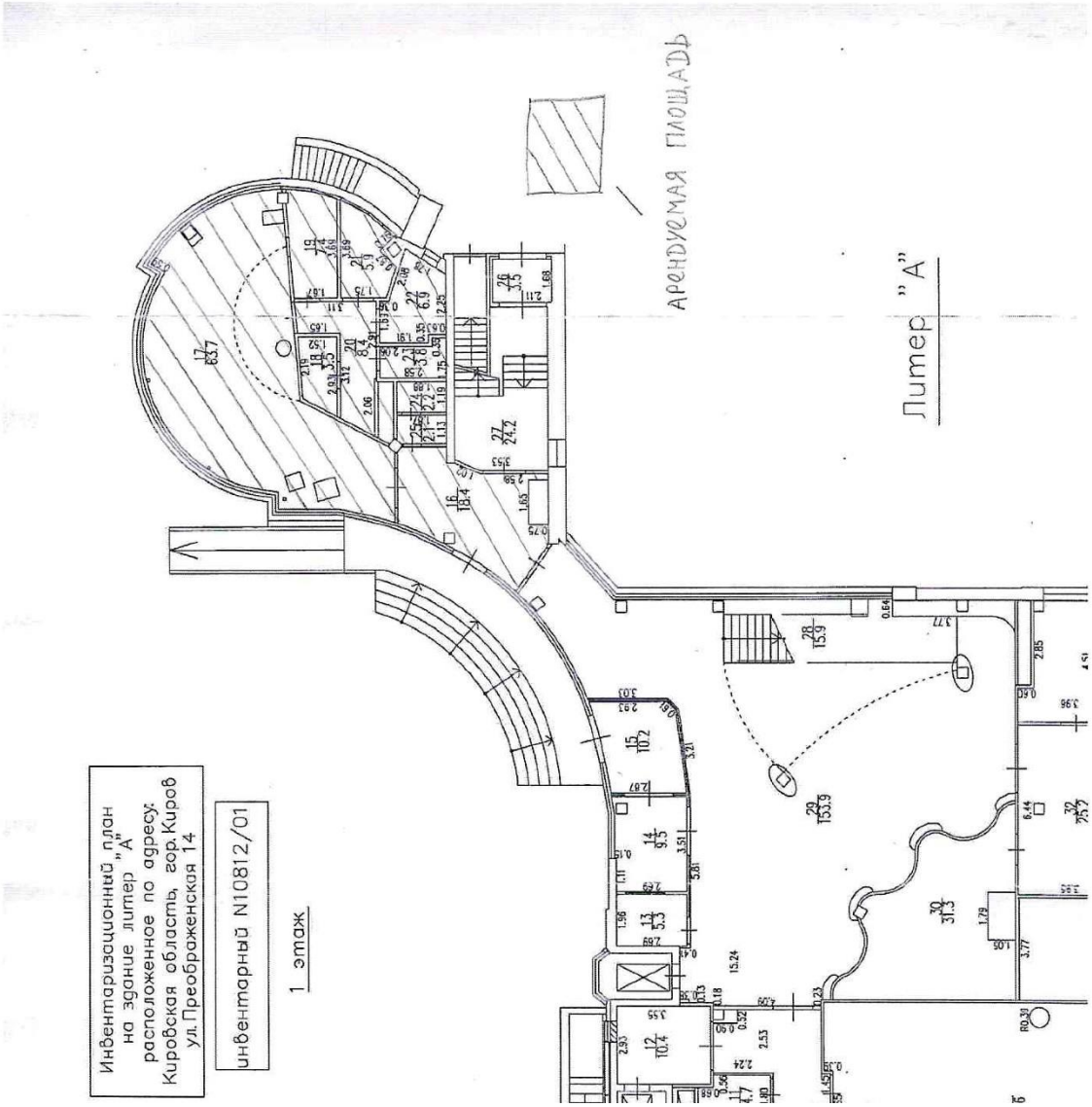
Подписи Сторон:

от Арендодателя	от Арендатора
_____(_____)	_____(_____)
М.П.	М.П.

[6] Если предмет аренды помещение (-ия), а не целое здание и не сооружение

Приложение 6
к договору аренды
государственного имущества
от_____ № _____

План объекта и экспликация.



ЭКСПЛИКАЦИЯ
к поэтажному плану здания

обл Кировская, г. Киров, ул Преображенская, д. 14
адрес объекта

Литера по плану	Этаж	№ квартир или помещений	№ на плане	Наименование частей помещения (жилая комната, магазин контора, кухня, коридор и т.д.)	Формула для подсчета площадей	Площадь по внутреннему обмеру в кв.м.			Площадь лоджий, балконов, веранд, террас, кв.м	Высота помещения по внутреннему замеру
						Административная		Общая полезная площадь		
						Основная	Вспомогательная			
А 02.08. 2017	1		1	Лестничная клетка			14,5	14,5		3,90
			2	Клуб юных космонавтов		94,9		94,9		
			3	Тренажерный зал		118,6		118,6		
			4	Коридор			32,5	32,5		
			5	Лестничная клетка			8,6	8,6		
			6	Венткамера			21,8	21,8		
			7	Помещение для уборочного инвентаря			4,4	4,4		
			8	Санузел			8,6	8,6		
			9	Санузел			3,9	3,9		
			10	Санузел			5,6	5,6		
			11	Санузел			4,7	4,7		
			12	Лифтовой холл			10,4	10,4		
			13	Касса		5,3		5,3		
			14	Тамбур			9,5	9,5		
			15	Тамбур			10,2	10,2		
			16	Коридор			18,4	18,4		
			17	Обеденный зал буфета на 20 мест		63,7		63,7		
			18	Помещение для уборочного инвентаря			3,5	3,5		
			19	Моечная столовой посуды			7,4	7,4		
			20	Коридор			8,4	8,4		
			21	Помещение персонала		5,9		5,9		
			22	Кладовая продуктов		6,9		6,9		
			23	Санузел			3,8	3,8		
			24	Санузел			2,2	2,2		
			25	Санузел			2,1	2,1		
			26	Тамбур			3,5	3,5		
			27	Лестничная клетка			24,2	24,2		
			28	Лестница			15,9	15,9		
			29	Вестибюль		153,9		153,9		
			30	Гардероб			31,3	31,3		
			31	Помещение охраны		15,5		15,5		
			32	Коридор			25,2	25,2		
			33	Клуб "Фантазер"		31,2		31,2		
			34	Отдел по обслуживанию тренажерного зала0		22,2		22,2		
			35	Коридор			12,7	12,7		
			36	Фондохранилище для коллекции "Вещественные источники"		108,9		108,9		
			37	Лестничная клетка			10,0	10,0		
					итого по этажу: 1	627,0	303,3	930,3		

Подписи Сторон:

от Арендодателя от Арендатора

_____() _____()
М.П. М.П.

Приложение 7
к договору аренды
государственного имущества
от_____ № _____

Перечень оборудования, передаваемого
вместе с недвижимым имуществом в аренду.

Вешалка М-4	1 шт.
Витрина "Горка"	1 шт.
Витрина настольная холодильная CARBOMA ВХСв-1,0 XL	1 шт.
Комплект:стол обеденный, 4 стула	1 шт.
Комплект:стол обеденный, 4 стула	1 шт.
Комплект:стол обеденный, 4 стула	1 шт.
Комплект:стол обеденный, 4 стула	1 шт.
Комплект:стол обеденный, 4 стула	1 шт.
Облучатель-рециркулятор ОРУБн 3-5 ДЕЗАР-5	1 шт.
Прилавок	1 шт.
Стеллаж производственный MS 200*84*105 (6 полок)	1 шт.
Стеллаж производственный MS 200*84*105 (6 полок)	1 шт.
Стойка барная	1 шт.
Стол прямой	1 шт.
Шкаф холодильный "Бирюса-152-Е"	1 шт.
Электрическая плитка настольная SUPRA	1 шт.

Подписи Сторон:

от Арендодателя	от Арендатора
_____(_____)	_____(_____)
М.П.	М.П.