

УТВЕРЖДАЮ



Директор КОГБУК «Музей
К.Э. Циолковского, авиации и
Космонавтики»

С.В. Шумайлова

приказ от 15.02.2021 № 36-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях доступа к музейным предметам
Кировского областного государственного бюджетного учреждения
культуры «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»**

Киров, 2021

Понятия и термины, используемые в данном положении

Музей некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Культурные ценности - движимые предметы материального мира, независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение.

Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд - совокупность музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих государственному учёту и постоянно находящихся на территории Российской Федерации, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ (в редакции 28.12.2017 435-ФЗ) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Хранение – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции.

Публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 28.12.2017 435ФЗ),
 - Положением о Музейном фонде Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 12.02.1998 № 179 (ред. от 15.01.2019 г. №17),
 - Едиными правилами организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждённых приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 (далее – Единые правила),
 - Уставом Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» и определяет порядок организации доступа граждан к фондам, музейным предметам и музейным коллекциям Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» (далее – Музей).

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея сети «Интернет».

II. Организация доступа посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям

2.1. Доступ граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда, обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках с соблюдением обеспечения условий их физической сохранности и безопасности в соответствии с Едиными правилами;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

2.2. Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

III. Условия доступа к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда

3.1. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках осуществляется в часы работы музеев с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

3.2. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее – исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

3.3. Обращение (ходатайство, направление, заявление) на имя директора Музея от направившей их организации должно быть за подписью её руководителя, на бланке с печатью (Приложение № 1).

При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, техникума, ВУЗа и др.).

Остальные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя директора Музея.

3.4. В официальном письме или личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество, место работы и должность, цель исследования, тема и её хронологические рамки, обоснование необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями и ориентировочные сроки.

В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан).

При направлении школьников и студентов указывается образовательный уровень исследователя, представителя научного сообщества — учёная степень (звание) при наличии.

3.5. Поступившее обращение (ходатайство, направление, заявление) на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондохранилище, рассматривается директором Музея в течение 5 (пяти) дней, после чего оформляется ответ на основании мотивированного заключения главного хранителя музейных предметов о возможности (невозможности) работы исследователя, ответ направляется заявителю в установленном законом порядке (Приложение № 1).

IV. Порядок предоставления исследователям предметов для работы

4.1. Исследователям выдаются только учтённые и обработанные музейные предметы, материалы в хорошей физической сохранности.

4.2. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (ходатайстве, заявлении).

4.3. Биографические документы, живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе.

4.4. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем.

4.5. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

4.6. При выдаче заказанных материалов исследователь расписывается в Книге временной выдачи предметов коллекции. Подпись исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за них на время пользования. При обнаружении повреждения или дефектов, отсутствия листов, исследователь должен сообщить об этом работнику музея – хранителю.

4.7. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, Музей организует доступ исследователя к предмету, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

4.8. Исследователь обязан:

- пользоваться материалом только в помещении музея;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику музея — хранителю;
- при использовании материала в своих работах ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения,
- ознакомиться с Памяткой «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» (Приложение № 3).

4.9. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);
- передавать материалы для использования другим лицам;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;
- загибать листы, делать пометки;

- калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- приносить с собой печатные или машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудником музея - хранителем.

4.10. Разрешение на кино- теле- и фотосъемку, а также на ксерокопирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

4.11. Копирование материалов производится только в Музее.

4.12. Оплата за кино-, теле- и фотосъемку, за изготовление копий документов, фотографий осуществляется согласно приказу директора.

4.13. Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

4.14. Права и обязанности посетителей Музея определяются Правилами посещения Музея и Правилами поведения в Музее и доводятся до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальном сайте музея в сети "Интернет".

4.15. Доступ к музейным предметам не представляется в следующих случаях:

- нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;
- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4.16. Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.17. В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

4.18. Правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей определяются музеем с учетом положений настоящего Положения, а также специфики музея, и доводятся музеями до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальных сайтах музеев в сети "Интернет".

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным
коллекциям Кировского областного
государственного бюджетного учреждения
культуры «Музей К.Э. Циолковского,
авиации и космонавтики»

ИНСТРУКЦИЯ

действий главного хранителя музейных предметов
при организации работы по обращениям граждан на доступ
к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

1. Главный хранитель музейных предметов (далее – главный хранитель) КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» (далее – Музей) является основным организатором комплекса мероприятий музея по обеспечению доступности к музейным предметам и коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации.

2. Главный хранитель организует работу со специалистами музея (субъектами фондово-хранительской деятельности) на основе действующего законодательства, соблюдая режим хранения, безопасности музейных предметов и музейных коллекций, исходя из возможности целесообразности их публичного представления.

3. В целях поддержки исследовательских инициатив и в интересах популяризации музейных предметов и музейных коллекций, в пределах полномочий, главный хранитель регулирует режим работы, определяет условия, процедуру и ответственных, даёт необходимые задания, в установленном порядке готовит нормативные и локальные акты.

4. При обращении граждан о возможности исследовательской работы с музейными предметами и музейными коллекциями, по поручению директора Музея главный хранитель организует подготовку к работе с музейными предметами и музейными коллекциями, организует комплекс мер, обеспечивающих допуск исследователя к работе с фондами, мониторинг процесса, фиксацию результатов, отражение в планово-отчётных и статистических документах.

В течение 5 (пяти) рабочих дней собирается достаточная информация о состоянии интересующих музейных предметов и музейных коллекций, и возможности работы с ними.

5. На основании проведённых мероприятий главный хранитель организует ответ заявителю в установленном законом порядке.

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным
коллекциям Кировского областного
государственного бюджетного учреждения
культуры «Музей К.Э. Циолковского,
авиации и космонавтики»

ЗАЯВЛЕНИЕ (НАПРАВЛЕНИЕ) ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

Директору
КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского,
авиации и космонавтики»
Шумайловой Светлане Витальевне

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место работы (учёбы) и должность: _____

Наименование организации, направившей исследователя, её адрес: _____

Образование, учёная степень _____

Тема, хронологические рамки исследования _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия, номер, кем и когда выдан: _____

С порядком предоставления исследователям музейных предметов и музейных коллекций КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» ознакомлен, обязуюсь их выполнять.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

(адрес регистрации, согласно паспорту)

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»

(цель обработки персональных данных)

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях доступа
к музейным предметам и музейным
коллекциям Кировского областного
государственного бюджетного учреждения
культуры «Музей К.Э. Циолковского,
авиации и космонавтики»

ПАМЯТКА

«Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

Настоящая Памятка отражает основные положения Статьи 36 «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ (в редакции 28.12.2017 435-ФЗ) «О музейном фонде Российской Федерации и в музеях в Российской Федерации»

1. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит Музею*, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

2. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций**.

3. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции, и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территории музеев, а также с использованием названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музеев***.

Примечание в условиях Действия Памятки в КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»:

* Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики».

** Российская Федерация через уполномоченный орган – Министерство культуры Российской Федерации.

*** Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики».

**Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»
(КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»)**

ПРИКАЗ

15.02.2021

№ 36-од

г. Киров

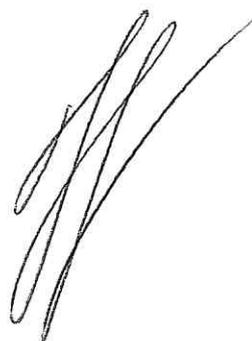
**Об утверждении Положения
о порядке и условиях доступа к музейным предметам
КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством (Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 15.01.2019 № 17) внутримузейной документации КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» в новой редакции (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Налесникову Е.В., главного хранителя музейных предметов.

Директор



С.В. Шумайлова