

**Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»
(КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»)**

ПРИКАЗ

03.04.2019

№ 47-од

г. Киров

**О пожарной безопасности
в КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»**

В целях обеспечения пожарной безопасности в зданиях, помещениях и территории КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» по адресам: г. Киров, ул. Преображенская, д.14 и д.16 (далее – музей) в соответствии с требованиями и положениями Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, приказа МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», Приказа Минкультуры РФ от 01.11.1994 № 736 ВППБ 13-01-94 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию обеспечения требований пожарной безопасности в зданиях, помещениях, на территории и в местах общего пользования Музея – Кондратова Дмитрия Александровича, заместителя директора по административно-хозяйственной части.

2. Назначить ответственным лицом за проведение вводного, первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажей по пожарной безопасности Колотова Олега Евгеньевича, начальника хозяйственного отдела музея.

3. Кондратову Дмитрию Александровичу, заместителю директора по административно-хозяйственной части обеспечить проведение мероприятий по пожарной безопасности в зданиях, помещениях и на дворовой территории музея, организовать:

3.1. контроль за исправным содержанием и учетом первичных средств пожаротушения;

3.2. контроль за исправным состоянием и техническим обслуживанием установок: автоматической пожарной сигнализации (далее - АПС), автоматического пожаротушения (далее – АПТ) в помещениях, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре (далее - СОУЭ) с привлечением на договорной основе специализированных организаций;

3.3. контроль за исправным состоянием и техническим обслуживанием: внутреннего противопожарного водопровода и насосной станции пожаротушения, электрических сетей и установок, оборудования лифтов, установок вентиляции с привлечением на договорной основе специализированных организаций;

3.4. назначение ответственных по отключению электрических сетей и оборудования при тушении пожара подразделениям пожарной охраны;

3.5. подготовку к проведению огневых, сварочных и других пожароопасных работ, с оформлением наряда-допуска на выполнение работ, назначив ответственных лиц;

3.6. контроль содержания территории музея в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности.

4. Утвердить список должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность по всем помещениям учреждения в соответствии с функциональными направлениями отделов, вменив в их обязанности контроль состояния пожарной безопасности и соблюдения

противопожарного режима в помещениях зданий и территории музея (Приложение 1). В периоды временного отсутствия лиц, ответственных за пожарную безопасность помещений, возложить персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности на должностных лиц, находящихся в помещениях.

5. Утвердить Программы проведения вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности для работников музея (приложение 2).

6. Утвердить Специальную программу по пожарно-техническому минимуму (далее – ПТМ) для обучения руководителей и ответственных за пожарную безопасность и проведение инструктажей по пожарной безопасности музея (Приложение 3).

7. Создать и утвердить добровольную пожарную дружину из числа работников Музея (Приложение 4).

8. Утвердить следующие инструкции по пожарной безопасности, определяющие противопожарный режим для работников музея:

8.1. Инструкцию № 1 «О мерах пожарной безопасности в зданиях и на территории КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» (Приложение 5).

8.2. Инструкцию № 2 «О содержании в исправном состоянии и эксплуатации внутреннего противопожарного водопровода и первичных средств пожаротушения КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» (Приложение 6).

8.3. Инструкцию № 3 «О мерах пожарной безопасности в фондовых и складских помещениях КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»» (Приложение 7).

8.4. Инструкцию № 4 «Об обязанностях лиц, ответственных за обеспечение противопожарной безопасности помещений КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»» (Приложение 8).

8.5. Инструкцию № 5 «О порядке действий работников охраны в случае возникновения пожара в зданиях и на территории КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»» (Приложение 9).

8.6. Инструкцию № 6 «О мерах пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ в зданиях КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» (Приложение 10).

8.7. Инструкцию № 7 «О мерах пожарной безопасности при проведении временных огневых работ в зданиях КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» (Приложение 11).

9. Установить следующие виды инструктажей по пожарной безопасности и порядок обучения по ПТМ руководителей и ответственных за ПБ и проведение инструктажей:

9.1. Вводный инструктаж проводить со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, в том числе принимаемыми на работу временно, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности); с сезонными работниками; с командированными в организацию работниками; с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику; с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя. Не допускать к работе работников, не прошедших вводный инструктаж.

9.1.1. Вводный инструктаж с работниками, принимаемыми на работу в музей, проводится назначенным должностным лицом музея, в соответствии с п.2 настоящего Приказа.

9.1.2. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

9.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить со всеми вновь принятыми на работу; с работниками, выполняющими новую для них работу; с командированными в организацию работниками; с сезонными работниками; со специалистами строительного профиля, выполняющими строительные-монтажные и иные работы на территории учреждения. Не допускать к работе работников, не прошедших первичный инструктаж по пожарной безопасности.

9.3. Повторные инструктажи проводить индивидуально или с группой работников с

целью проверки и повышения уровня знаний норм, правил и инструкций по пожарной безопасности. Повторные инструктажи проводить не реже 2х раз в год, о чем делать запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

9.4. Внеплановый инструктаж проводить индивидуально или с группой работников при введении в действие новых или внесении изменений или дополнений в действующие стандарты, нормы, правила и инструкции по пожарной безопасности; при нарушении требований пожарной безопасности, которые привели или могли привести к пожару; при введении особого противопожарного режима; по требованию органов государственного пожарного надзора и министерства культуры Кировской области; при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин или обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

9.5. Целевой инструктаж проводить с работниками при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы), на которые оформляется наряд-допуск (с регистрацией проведения инструктажа в наряде-допуске).

9.6. О проведении инструктажей ответственному лицу делать запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

9.7. Контроль за своевременностью проведения инструктажей по пожарной безопасности возложить на Кондратова Дмитрия Александровича, заместителя директора по административно-хозяйственной части.

9.8. Установить периодическое обучение по ПТМ и проведение инструктажей:

9.8.1. Периодичность проведения ПТМ - не реже 1 раз в 3 года.

9.8.2. ПТМ с руководителями и ответственными за ПБ и проведение инструктажей проводится организациями, оказывающими в установленном порядке услуги по обучению мерам пожарной безопасности.

10. Ответственность за пожарную безопасность при проведении работ, с привлечением сторонних организаций, и проведение инструктажа по пожарной безопасности с работниками (производителями работ подрядных организаций), возложить на руководителей этих учреждений.

11. С целью контроля противопожарной безопасности каждый рабочий день ответственным за пожарную безопасность лицам согласно п. 4 данного приказа совершать обход (осмотр) по закрепленному помещению и (или) территории.

12. Всем работникам музея выполнять требования противопожарного режима в помещениях и на территории, а при выявлении нарушений требований пожарной безопасности немедленно информировать об этом ответственных за пожарную безопасность и Кондратова Дмитрия Александровича, заместителя директора по административно-хозяйственной части музея.

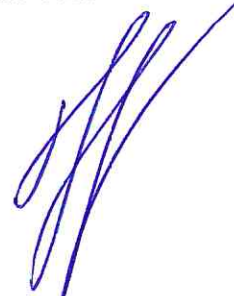
13. Запретить курение на всей территории музея.

14. Практические тренировки по эвакуации людей из зданий учреждения проводить не реже 2х раз в год.

15. Кондратову Дмитрию Александровичу, заместителю директора по административно-хозяйственной части, обеспечить размещение, утвержденных приложений (инструкций) в электронном виде в общедоступной папке локальной компьютерной сети учреждения. Начальникам отделов настоящий приказ довести до всех работников музея под подпись.

16. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Шумайлова

СПИСОК
должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность
в помещениях КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»

№№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Здание, № кабинета
1	Коробейников Сергей Александрович	Инженер - электроник	ул. Преображенская, д.14 Кабинет № 104а
2	Квакина Анна Владимировна	Экскурсовод	ул. Преображенская, д.14 Кабинет № 104б
3	Сотрудники охраны согласно графика работы	Охрана «Аякс»	ул. Преображенская, д.14 Кабинет №108 (пост охраны)
4	Зорина Жанна Валерьевна	Методист по музейно-образовательной деятельности	ул. Преображенская, д.14 Кабинет № 106, 401, 402
5	Юферева Ольга Анатольевна	Смотритель музейный	ул. Преображенская, д.14 Кабинет № 107
6	Колотов Олег Евгеньевич	Начальник хозяйственного отдела	ул. Преображенская, д.14 помещение № 105, кладовки №№ 203, 205, 309, смотровая площадка на крыше, ул. Преображенская, д.16 все помещения цокольного этажа, в том числе бойлерная
7	Акимова Светлана Юрьевна	Гардеробщик	ул. Преображенская, д.14 гардероб
8	Полуновских Альбина Юрьевна	Кассир билетный	ул. Преображенская, д.14 Касса
9	В соответствии с графиком работы музейных смотрителей	Смотритель музейный *	ул. Преображенская, д.14 № 201 (экспозиционный зал)
10	Коржавин Денис Андреевич	Инженер- программист	ул. Преображенская, д.14 № 202 (конференц-зал), 204 (кладовка) № 205 (серверная)
11	В соответствии с графиком работы смотрителей музея	Смотритель музейный *	ул. Преображенская, д.14 № 209 (экспозиционный зал)
12	В соответствии с графиком работы музейных смотрителей	Смотритель музейный *	ул. Преображенская, д.14 № 318 (экспозиционный зал)
13	Мукосеев Денис Александрович	Инженер-электроник	ул. Преображенская, д.14 № 308 (планетарий и серверная)
14	Кайсин Евгений Игоревич	Заместитель директора по научно-просветительской работе	ул. Преображенская, д.14 № 312, ул. Преображенская, д.16 Экспозиционные залы 1, 2 этаж
15	Квакина Анна Владимировна	Экскурсовод	ул. Преображенская, д.14 № 311

16	Таланова Ульяна Юрьевна	Специалист по кадрам	ул. Преображенская, д.14 № 309
17	Морозова Татьяна Сергеевна	Бухгалтер	ул. Преображенская, д.14 № 308
18	Кондратов Дмитрий Александрович	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	ул. Преображенская, д.14 № 307
19	Золотько Василиса Александровна	Секретарь руководителя	ул. Преображенская, д.14 № 303, 304, 305, 306
20	Соловьёв Сергей Владиславович	Методист по музейно-образовательной деятельности	ул. Преображенская, д.14 № 407
21	Емелева Наталья Владимировна	Главный хранитель музейных предметов	ул. Преображенская, д.14 № 405, №404 (фондохранилище), ул. Преображенская, д.16 мансардный этаж
22	Зайков Павел Сергеевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	ул. Преображенская, д.14, все подвальные помещения

*экспозиционные залы №201, №209, №318, в здании по ул. Преображенской, д.14 по окончании (начале) работы музея проверяются и запираются (открываются) экскурсоводами согласно графику дежурств

Подготовлено:
Кондратов Дмитрий Александрович

ПРОГРАММА
проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности
КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»

№ п/п	Наименование рассматриваемых вопросов	Время (мин.)
1.	Общие сведения о специфике, особенностях и условиях пожарной безопасности в зданиях музея ул. Преображенская, д.14, д.16	5
2.	Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности.	5
3.	Ознакомление с противопожарным режимом в зданиях и территории музея	5
4.	Ознакомление с приказами по соблюдению мер пожарной безопасности в зданиях и на территории музея, с инструкциями по пожарной безопасности, с основными причинами, которые могут вызвать пожар или способствовали возникновению пожара, загорания.	5
5.	Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:	10
5.1.	Для должностных лиц - (меры пожарной безопасности по содержанию, срокам проверки и испытанию внутренних пожарных кранов, зарядке огнетушителей, автоматических установок пожаротушения, сигнализации и системы оповещения, ознакомление с программой первичного инструктажа работников, действия руководителей при обнаружении пожара);	10
5.2.	Для работников - (обязанности по соблюдению мер пожарной безопасности, действия при обнаружении пожара, порядок эвакуации людей из здания, порядок сообщения о пожаре в пожарную охрану, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения пожара или загорания, меры личной и коллективной безопасности).	10

ПРОГРАММА
проведения первичного инструктажа по пожарной безопасности
КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»

№ п/п	Наименование рассматриваемых вопросов	Время (мин.)
1.	Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, внутренних пожарных кранов, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).	10
2.	Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в различных помещениях здания администрации).	5
3.	Различные свойства и показатели горючих веществ и материалов.	5
4.	Пожароопасность помещений музея	5
5.	Обязанности и ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности на рабочем месте.	5

6.	Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).	5
7.	Основные характеристики имеющихся установок пожарной автоматики (пожаротушения, сигнализации и оповещения людей о пожаре).	5
8.	Требования при тушении электроустановок и оборудования	5
9.	Действия работника при загорании, в условиях пожара и сильном задымлении на путях эвакуации, меры личной безопасности при возникновении пожара.	10
10.	Способы сообщения о пожаре	5
11.	Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим	5

Подготовлено:

Кондратов Дмитрий Александрович

СПЕЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
пожарно-технического минимума
для обучения должностных лиц и работников, ответственных за пожарную безопас-
ность КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»

Цель: изучение всех вопросов пожарно-технического минимума в объеме требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в учреждении, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

Форма обучения: без отрыва от основной работы

№ п/п	Наименование тем занятий	Время
1.	Общие сведения, специфика и особенности здания музея	20 мин.
2.	Обязанности и ответственность сотрудников за соблюдение требований пожарной безопасности	20 мин.
3.	Ознакомление с противопожарным режимом в зданиях музея	20 мин.
4.	Ознакомление с организационно-распорядительными документами по соблюдению противопожарного режима в зданиях с основными причинами возможности возникновения пожара, загорания на рабочем месте	20 мин.
5.	Требования пожарной безопасности по содержанию территории, кабинетов, служебных помещений, фондохранилищ	20 мин.
6.	Требования пожарной безопасности по содержанию путей эвакуации	20 мин.
7.	Требования пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей	10 мин.
8.	Требования пожарной безопасности по содержанию электросетей, электроустановок и бытовых электроприборов	10 мин.
9.	Требования пожарной безопасности по содержанию систем вентиляции	10 мин.
10.	Требования пожарной безопасности по содержанию систем наружного и внутреннего противопожарного водопровода	10 мин.
11.	Основные технические характеристики и требования пожарной безопасности по содержанию систем оповещения людей о пожаре, автоматической пожарной сигнализации и установках пожаротушения	20 мин.
12.	Требования пожарной безопасности по содержанию первичных средств пожаротушения (огнетушителей)	10 мин.
13.	Требования пожарной безопасности по содержанию складских помещений (кладовых и фондохранилищ).	10 мин.
14.	Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы.	10 мин.
15.	Требования пожарной безопасности по применению открытого огня, проведению временных огневых и пожароопасных работ.	30 мин.
17.	Порядок действий руководителей и сотрудников музея в случае возникновения и обнаружения пожара, способы сообщения о пожаре	20 мин.
18.	Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).	20 мин.
19.	Эвакуация из здания при пожаре и действия работников при сильном задымлении на путях эвакуации	10 мин.
20.	Меры личной безопасности при возникновении пожара.	10 мин.

21.	Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим при различных травмах	2 час.
22.	Практическое занятие	2 час.
23.	Зачет	1 час. Итого: 10 час.

Подготовлено:
Кондратов Дмитрий Александрович

**Состав добровольной пожарной дружины
КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»**

В целях достижения наибольшей эффективности мероприятий по эвакуации людей и организации взаимодействия при тушении пожара в зданиях КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» ул. Преображенская, д.14, 16 (далее – музей) добровольная пожарная дружина создается из числа должностных лиц, работников учреждения и охранного предприятия, работающего по договору.

Для поддержания готовности к действиям по организации эвакуации людей и тушению пожара в зданиях музея установить периодичность проведения тренировок по отработке установленных обязанностей с добровольной пожарной дружиной - не реже 2х раз в год.

Добровольная пожарная дружина должна реально оценивать возможные угрозы жизни и здоровью в зависимости от силы и скорости распространения огня, заранее продумать пути безопасной эвакуации.

№№	Ф.И.О., должность	Принимаемые меры
1.	Кондратов Дмитрий Александрович, заместитель директора по административно-хозяйственной части	Руководитель тушения пожара, координирует действия добровольной пожарной дружины
2.	Колотов Олег Евгеньевич, начальник хозяйственного отдела	Сообщает о пожаре в пожарную часть и руководству музея, включает противопожарную сигнализацию в случае если сигналы о пожаре и эвакуации не включились автоматически. Организует и обеспечивает эвакуацию людей начиная с крыши (смотровой площадки) здания по ул. Преображенская, д.14, оказывает содействие в учете эвакуированных на месте сбора.
3.	Захария Сергей Васильевич, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Контролирует включение внутреннего противопожарного водопровода, при необходимости открывает запорную арматуру, обеспечивает оперативный доступ к пожарным гидрантам на водопроводной сети, информирует пожарных об источниках пожаротушения. Принимают меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения в подвальных помещениях. Работает в паре с Зайковым П.С.
4.	Зайков Павел Сергеевич, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	При необходимости обеспечивает отключение электроустановок и (или) обесточивание зданий. Содействует эвакуации людей из подвальных помещений здания по ул. Преображенская, д.14. Принимают меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения в подвальных помещениях. Работает в паре с Захария С.В.
5.	Сотрудники охраны № 1	Действует в соответствии с инструкцией о порядке действий работников охраны в случае возникновения пожара (производит встречу и сопровождение к месту пожара подразделений пожарной охраны (открывает въездные шлагбаумы с территорию музея), производит пропуск пожарных автомобилей и спецтехники на территорию музея, и одновременно выезд легковых автомобилей со стоянки автотранспорта

6.	Сотрудник охраны № 2	Действует в соответствии с инструкцией о порядке действий работников охраны в случае возникновения пожара. До приезда государственной противопожарной службы проверяет и при необходимости производит открытие всех противопожарных выходов. Направляет людей из здания к месту эвакуации (парковочная площадка на территории музея), пресекает возможное возникновение паники, столпотворения у выходов, не допускает скопления людей на улице вблизи здания.
7.	Кайсин Евгений Игоревич, заместитель директора по научно-просветительской работе, Збоев Артем Вячеславович, экскурсовод	Принимают меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения в зданиях по ул. Преображенская, д.14, д.16 (кроме планетария и серверных), в зависимости от места возгорания. Работают в паре, при этом реально оценивают возможные угрозы жизни и здоровью в зависимости от силы и скорости распространения огня. При появлении опасных факторов должны немедленно эвакуироваться.
8.	Мукосеев Денис Александрович, инженер-электроник, Коржавин Денис Андреевич, инженер-программист	Принимают меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения в планетарии и помещениях серверных (в зависимости от места возгорания), расположенных в здании по ул. Преображенская, д.14. Работают в паре, при этом реально оценивают возможные угрозы жизни и здоровью в зависимости от силы и скорости распространения огня. При появлении опасных факторов должны немедленно эвакуироваться.
9.	Емелева Наталья Владимировна, главный хранитель музейных предметов, Диханьгина Ирина Леонидовна, специалист по учету музейных предметов	Принимают меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения в помещениях фондов и на мансардном этаже в здании по ул. Преображенская, д.16 (в зависимости от места возгорания). Работают в паре, при этом реально оценивают возможные угрозы жизни и здоровью в зависимости от силы и скорости распространения огня. При появлении опасных факторов должны немедленно эвакуироваться.
10.	Таланова Ульяна Юрьевна, специалист по кадрам, Шумайлова Светлана Витальевна, директор	Ведут учет на месте сбора эвакуированных ценностей и сотрудников музея
11.	Квакина Анна Владимировна, экскурсовод, Зубарева Татьяна Ивановна, заведующий отделом научно-просветительской и экспозиционно-выставочной работы, Золотко Василиса Александровна, секретарь руководителя	При необходимости оказывают первую медицинскую помощь
12.	Аристова Анна Викторовна, хранитель музейных предметов,	Обеспечивают эвакуацию наиболее ценного имущества, принимают меры по эвакуации людей из здания

	Соловьев Сергей Владиславович, методист по музейно-образовательной деятельности	
13.	Коробейников Сергей Александрович инженер-электроник, Узлов Роман Аркадьевич, методист по музейно-образовательной деятельности	Принимают меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения в помещениях и гардеробе 1 этажа здания по ул. Преображенская, д.14. Работают в паре, при этом реально оценивают возможные угрозы жизни и здоровью в зависимости от силы и скорости распространения огня. При появлении опасных факторов должны немедленно эвакуироваться.
14.	Смотрители музейные и экскурсоводы	Действует в соответствии с инструкцией о порядке действий в случае возникновения пожара. Обеспечивают эвакуацию посетителей, контролируют, проверяют помещения на наличие в них людей в зависимости от графика и места дежурства в зданиях музея. Не допускают панику и вандализм.

ИНСТРУКЦИЯ № 1
О мерах пожарной безопасности в зданиях и на территории
КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»

1. Общая часть

1.1. Настоящая инструкция устанавливает общие требования пожарной безопасности для всех помещений КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» (далее - Музей), дворовой и прилегающей территории и является обязательной для исполнения всеми работниками, арендаторами, подрядными организациями учреждения, а также проходящим учебную и иную практику студентами.

1.2. Каждый работник обязан знать и соблюдать требования настоящей инструкции, правила пожарной безопасности в зданиях музея, поддерживать противопожарный режим, а в случае возникновения пожара – принять меры по вызову пожарной охраны, по спасению и эвакуации людей, тушению пожара, и по возможности, спасению материальных ценностей.

1.3. Работники несут персональную ответственность за нарушение настоящей инструкции в установленном законом порядке.

1.4. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый работник.

1.5. Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности при эксплуатации компьютеров, другой оргтехники, бытовых электроприборов на своем рабочем месте несет работник, в чьем пользовании находится оборудование.

1.6. Вновь принятые на работу работники допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте, ознакомления с настоящей инструкцией под роспись в Журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности.

1.7. С целью выработки навыков эвакуации не реже двух раз в год со всеми работниками проводятся практические тренировки по эвакуации.

1.8. Имеющиеся в здании первичные средства пожаротушения должны содержаться в исправном состоянии, каждый работник обязан уметь ими пользоваться (инструкция по использованию огнетушителей изложена в разделе 15).

1.9. Общий контроль по соблюдению противопожарного режима возлагается на заместителя директора музея по административно-хозяйственной части.

1.10. Общее руководство и контроль над выполнением мер пожарной безопасности в занимаемых помещениях возлагается на руководителей отделов музея.

1.11. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в зданиях музея составляет: ул. Преображенская, д. 16 – 79 человек, ул. Преображенская, д. 14 – 296 человек.

2. Обязанности пожарной безопасности для подрядных организаций и арендаторов

2.1. Общие положения

2.1.1. Все работники подрядных организаций и арендаторов обязаны пройти инструктаж о мерах пожарной безопасности.

2.1.2. Все работники подрядных организаций обязаны знать, строго соблюдать и поддерживать противопожарный режим, не допускать действий, которые могут привести к пожару.

2.1.3. Курить на территории и в помещениях музея запрещено.

2.1.4. Все пожароопасные работы должны проводиться только с соблюдением правил пожарной безопасности и при наличии письменного разрешения установленной формы (наряд-допуск), подписанного администрацией музея.

2.1.5. Электрооборудование должно постоянно находиться в исправном состоянии, монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с «Правилами устройства

электроустановок», и «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей», ежедневно обесточиваться после окончания работ.

2.1.6. Все электроприборы, радиоаппаратура и электросветильники, имеющие штепсельное соединение, должны отключаться от розеток по окончании пользования, независимо от наличия в их конструкции встроенных выключателей (кроме оборудования, которое должно работать в круглосуточном режиме по функциональному назначению).

2.1.7. Использование всех видов бытовых и технологических электронагревательных приборов допускается только при согласовании с администрацией музея.

2.1.8. При пользовании нагревательными приборами необходимо устанавливать их на несгораемые подставки, удаленные на безопасное расстояние от сгораемых предметов и материалов (смотри пункт 2.1.7.).

2.1.9. При наличии в помещениях приборов автоматической пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения необходимо защищать их от повреждений, не загромождать подходы и проходы к ним.

2.1.10. Арендатор, эксплуатирующий помещение более суток, обязан обеспечить арендуемое помещение первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

2.1.11. При обнаружении нарушений правил пожарной безопасности каждый работник подрядной организации или арендатора обязан поставить в известность администрацию музея и принять меры к устранению выявленных нарушений.

2.1.12. Ежедневно убирать за собой мусор и вывозить его за пределы здания в специально отведенные для этого места. Самостоятельно заключить договор с региональным оператором на вывоз твердых коммунальных отходов.

2.2. Запрещается:

2.2.1. Разводить на территории музея костры, сжигать производственные отходы и мусор.

2.2.2. Загромождать входы и выходы в помещения, подходы к пожарному оборудованию, электрощитам, пути эвакуации людей, а также хранить какие-либо предметы на лестничных клетках.

2.2.3. Оставлять по окончании рабочего дня неубранными рабочие помещения.

2.2.4. Оставлять без присмотра включенное электрооборудование, электроприборы и токоприемники.

2.2.5. Убирать помещения с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

2.2.6. Пользоваться электрокипятильниками, электрорадиаторами и плитками с открытой спиралью.

2.2.7. Хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также другие огнеопасные материалы.

2.2.8. Производить всякого рода перепланировку помещений и возведение строений.

2.2.9. Хранить и складировать около батарей центрального отопления и электроприборов сгораемые материалы и предметы.

2.3. Действия при пожаре.

2.3.1. Сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону **01** (с городского телефона), или по единому телефону **101** (для всех операторов сотовой связи), включить самостоятельно кнопку пожарного извещателя, если звуковое и световое оповещение о пожаре еще не включено, **сообщить на пост охраны по телефонам: 48-50-20, внутренний 220, заместителю директора по административно-хозяйственной части Кондратову Дмитрию Александровичу внутренний номер 214, сотовый 8-953-682-2828, и начальнику хозяйственного отдела Колотову Олегу Евгеньевичу 48-50-15, внутренний номер 215** (при этом необходимо назвать место пожара, его признаки и сообщить свою должность и фамилию).

2.3.2. Обеспечить эвакуацию людей и имущества, приступить к тушению пожара при помощи первичных средств пожаротушения, при появлении опасных факторов немедленно эвакуироваться.

3. Обязанности администрации музея по обеспечению мер пожарной безопасности и

действия при обнаружении пожара

3.1. Общие требования:

3.1.1. Соблюдать и контролировать требования настоящей инструкции;

3.1.2. Обеспечить своевременное проведение всех видов инструктажей по пожарной безопасности для всех категорий работников музея;

3.1.3. Обеспечить приобретение и надлежащее содержание первичных средств пожаротушения, информационных стендов и иных средств противопожарной защиты и профилактики;

3.1.4. Знать места расположения основных отключающих электроэнергию аппаратов, при необходимости обеспечить отключение электроснабжение зданий, этажей, помещений музея.

3.1.5. Знать места расположения уличных противопожарных гидрантов, расположенных на территории.

3.1.5. Знать особенности конструкций и планировки зданий, о расположении серверных, помещений с ценными предметами и имуществом, наличие опасных факторов. При необходимости довести данную информацию противопожарным службам.

3.2. Действия директора музея при обнаружении пожара:

3.2.1. Сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону 01 (с городского телефона), или по единому телефону 101 (для всех операторов сотовой связи), **включить самостоятельно кнопку пожарного извещателя, если звуковое и световое оповещение о пожаре еще не включено, сообщить на пост охраны по телефонам: 48-50-20, внутренний 220, заместителю директора по АХЧ Кондратову Дмитрию Александровичу внутренний номер 214, сотовый 8-953-682-2828, и начальнику хозяйственного отдела Колотову Олегу Евгеньевичу 48-50-15, внутренний номер 215** (при этом необходимо назвать место пожара, его признаки и сообщить свою должность и фамилию).

3.2.2. В случае если пожар можно предотвратить в начальной стадии, принять все меры по его тушению, первичными средств пожаротушения, при появлении опасных факторов немедленно эвакуироваться.

3.2.3. Удостовериться, что все эвакуационные выходы из здания открыты.

3.2.4. Не мешать работе добровольной пожарной дружины, если сам не является руководителем тушения пожара.

3.2.5. При отсутствии опасных факторов для жизни и здоровья принимает меры по содействию эвакуации музейных ценностей.

3.2.6. Прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по тушению пожара. При необходимости обеспечить отключение электроэнергии, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымлению помещений. Направить для встречи пожарных подразделений лиц, знающих подъездные пути к зданию, расположение пожарных гидрантов и планировку помещений.

3.2.7. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, необходимые аварийные службы города.

3.2.8. Доложить о случившемся вышестоящему руководству.

3.3. Действия заместителя директора по административно-хозяйственной части музея при обнаружении пожара:

3.3.1. Сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону 01 (с городского телефона), или по единому телефону 101 (для всех операторов сотовой связи), **включить самостоятельно кнопку пожарного извещателя, если звуковое и световое оповещение о пожаре еще не включено, сообщить на пост охраны по телефонам: 48-50-20, внутренний 220, директору музея 48-50-10**

3.3.2. До прибытия пожарных возглавляет тушение пожара добровольной пожарной дружиной.

3.3.3. Должен прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по тушению пожара. При необходимости обеспечивает отключение электроэнергии, выполняет другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымлению помещений.

3.3.4. Докладывает директору имеющиеся сведения о нахождении людей в опасной зоне и в здании в целом, о предпринятых мерах по ликвидации пожара и эвакуации.

4. Обязанности руководителей отделов по обеспечению мер пожарной безопасности и действия при обнаружении пожара

4.1. Руководители отделов обязаны:

4.1.1. Обеспечить изучение и соблюдение работниками установленного противопожарного режима, требований норм и правил пожарной безопасности, настоящей инструкции, своевременно принимать меры к устранению выявленных нарушений;

4.1.2. Знать правила содержания и применения первичных средств пожаротушения, не допускать их использование не по назначению;

4.1.3. Систематически осуществлять контроль над работниками по выполнению ими правил пожарной безопасности перед закрытием служебных помещений по окончании рабочего дня: отключением электроприборов на рабочих местах и местах общего пользования; содержанием рабочих мест на предмет хранения документации (на бумажных носителях); закрытием окон, форточек, дверей; осмотра помещений на предмет отсутствия источников загорания; выключением электроосвещения и сдачей ключей от служебных помещений на пост охраны.

4.2. Действия руководителей отделов при обнаружении пожара:

4.2.1. Обнаружив пожар или приняв сообщение о пожаре продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону **01** (с городского телефона), или по единому телефону **101** (для всех операторов сотовой связи), отдать распоряжение работнику или **включить самостоятельно кнопку пожарного извещателя, если звуковое и световое оповещение о пожаре еще не включено, сообщить на пост охраны по телефонам: 48-50-20, внутренний 220, заместителю директора по АХЧ Кондратову Дмитрию Александровичу внутренний номер 214, сотовый 8-953-682-2828, и начальнику хозяйственного отдела Колотову Олегу Евгеньевичу 48-50-15, внутренний номер 215;**

4.2.2. Прекратить все работы в помещениях, за исключением работ, связанных с тушением пожара;

4.2.3. Организовать эвакуацию из здания работников, не принимающих участие в тушении пожара, к месту сбора при эвакуации – автостоянка на территории музея;

4.2.4. Принимающим участие в тушении пожара соблюдать требования техники безопасности, к тушению следует приступать, если нет угрозы для жизни здоровья и существует возможность в случае необходимости покинуть опасную зону;

4.2.5. В случае возникновения угрозы гибели работников немедленно, до приезда пожарной охраны, организовать их спасение, имеющимися силами и средствами;

4.2.6. По возможности принять меры к отключению электроснабжения в помещениях, если это требуется обстановкой, организовать мероприятия по предотвращению распространения огня и задымления помещений;

4.2.7. Одновременно с тушением пожара, по возможности, организовать вынос материальных ценностей;

4.2.8. Обеспечить встречу подразделений пожарной охраны, скорой помощи, других оперативных служб, оказать помощь в выборе кратчайшего пути к очагу пожара, сообщить руководителю тушения пожара пожарной охраны сведения, о наличии людей в очаге пожара, возможных источниках возникновения опасных факторов и условиях, способствующих ликвидации пожара;

4.2.9. При необходимости оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;

4.2.10. Проверить наличие работников подразделения на месте сбора, о результатах проверки и отсутствующих работниках доложить непосредственному руководителю.

4.2.11. Выполнять требования руководителя тушения пожара.

5. Обязанности зрителей музейных по соблюдению мер пожарной безопасности и действия при обнаружении пожара

5.1. Зритель музейный обязан:

5.1.1. Знать и соблюдать требования настоящей инструкции по соблюдению мер пожарной безопасности и действий при обнаружении пожара, четко знать пути эвакуации со всех этажей зданий музея.

5.1.2. Уметь применять первичные средства пожаротушения.

5.2. Действия зрителя музейного при обнаружении пожара, или признаков загорания (запаха гари, задымления):

5.2.1. Прекратить все работы кроме работ, связанных с мероприятиями по тушению возгорания в начальной стадии или по эвакуации людей из помещений;

5.2.2. Немедленно самостоятельно включить кнопку ручного пожарного извещателя, если система оповещения еще не включена;

5.2.3. Вызвать пожарную охрану по телефону 01 (с городского телефона), или по единому телефону 101 (для всех операторов сотовой связи), сообщить на пост охраны по телефонам: 48-50-20, внутренний 220, заместителю директора по АХЧ Кондратову Дмитрию Александровичу, внутренний номер 214, сотовый 8-953-682-2828, и начальнику хозяйственного отдела Колотову Олегу Евгеньевичу 48-50-15, внутренний номер 215; (при вызове пожарной охраны необходимо указать адрес и место загорания, свою фамилию и номер телефона с которого производился звонок);

5.2.4. В случае если пожар можно предотвратить в начальной стадии, принять все меры по его тушению, первичными средств пожаротушения, при появления опасных факторов обеспечить эвакуацию людей и имущества.

5.2.5. Определить в каких залах и помещениях находятся посетители музея, без паники и суеты обеспечить их выход по путям эвакуации к запасным выходам, особое внимание уделить детям и инвалидам.

5.2.6. При выходе из помещений убедиться в том, что никто не остался в помещениях, туалетах и технических помещениях.

5.2.7. Не ослаблять внимание за сохранностью музейных предметов и ценностей.

5.2.8. На месте сбора эвакуации (автостоянка на территории музея) доложить руководству об обстановке в покинутых зданиях, принятых мерах и примерном количестве эвакуированных людей.

6. Обязанности всех работников по соблюдению мер пожарной безопасности и действия при обнаружении пожара

6.1. Работник обязан:

6.1.1. Соблюдать требования настоящей инструкции, поддерживать противопожарный режим;

6.1.2. Выполнять меры безопасности при пользовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами, оргтехникой и применении пожароопасных веществ и материалов;

6.1.3. Отключать по окончании рабочего дня все электроприборы за исключением оборудования, которое может оставаться под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации (серверы, системы и установки пожарной автоматики, охранная сигнализация, аварийное освещение);

Под отключением электроприборов понимать разъединение электрической вилки и штепсельной розетки (обеспечить видимый разрыв электрической цепи);

6.1.4. Знать поэтажные планы эвакуации, пути эвакуации, расположение эвакуационных и аварийных выходов, места размещения ручных пожарных извещателей и порядок приведения их в действие, места расположения и применение первичных средств пожаротушения, номера телефонов вызова пожарной охраны и служб спасения, порядок действий при возникновении пожара (загорания).

Планы эвакуации размещены на каждом этаже зданий учреждения.

6.2. Действия работника при обнаружении пожара, или признаков загорания (запаха гари, задымления):

6.2.1. Прекратить все работы в здании кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

6.2.2. Немедленно самостоятельно включить кнопку ручного пожарного извещателя, если система оповещения еще не включена;

6.2.3. Вызвать пожарную охрану по телефону 01 (с городского телефона), или по единому телефону 101 (для всех операторов сотовой связи), сообщить на пост охраны по телефонам: 48-50-20, внутренний 220, заместителю директора по АХЧ Кондратову Дмитрию Александровичу. внутренний номер 214, сотовый 8-953-682-2828, и начальнику хозяйственного отдела Колотову Олегу Евгеньевичу. 48-50-15, внутренний номер 215; (при вызове пожарной охраны необходимо указать адрес и место загорания, свою фамилию и номер телефона с которого производился звонок);

6.2.4. Приступить к тушению пожара в случае, если загорание имеет слабое развитие (например, загорание урны для мусора, незначительное оплавление изоляции электросетей), в начальной стадии пожара, и к источнику можно безопасно приблизиться без средств защиты органов дыхания на расстояние подачи огнетушащих веществ;

6.2.5. При самостоятельном тушении первичными средствами необходимо разбить стекло на пожарном щите, размещенном на пути эвакуации, расположенные на каждом этаже, в коридорах и холлах, извлечь ключ, открыть дверцу пожарного щита, достать огнетушитель и использовать в соответствии с порядком по его применению, изложенным в разделе 15 настоящей инструкции;

6.2.6. В случае загорания одежды на человеке немедленно ограничить его движение (бег при панике) и прикрыть участки горящей одежды плотной тканью (другой одеждой), исключив распространение горения.

7. Обязанности экскурсоводов по соблюдению мер пожарной безопасности и действия при обнаружении пожара

7.1. Экскурсовод музея обязан:

7.1.1. Знать и соблюдать требования настоящей инструкции по соблюдению мер пожарной безопасности и действий при обнаружении пожара, четко знать пути эвакуации со всех этажей зданий музея.

7.1.2. Уметь применять первичные средства пожаротушения.

7.1.3. В случае загорания одежды на человеке немедленно ограничить его движение (бег при панике) и прикрыть участки горящей одежды плотной тканью (другой одеждой), исключив распространение горения.

7.2. Действия экскурсовода музея при обнаружении пожара, или признаков загорания (запаха гари, задымления):

7.2.1. В случае возникновения пожара действия экскурсоводов, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности посетителей музея (в том числе занимающихся в клубах на базе учреждения), их эвакуацию и спасение. Необходимо исключить условия, способствующие возникновению паники. Для этого нельзя оставлять посетителей (особенно детей) без присмотра с момента обнаружения пожара и до окончания эвакуации.

7.2.2. Прекращает все работы кроме работ, связанных с мероприятиями по тушению возгорания в начальной стадии или по эвакуации людей из помещений;

7.2.3. Открывает двери эвакуационных выходов. Объявляет посетителям о необходимости покинуть помещение по путям эвакуации. Если посетители являются детьми, то формирует их в группу (колонну) и руководит эвакуацией, следит, чтобы не было паники и давки.

7.2.4. Немедленно самостоятельно включает кнопку ручного пожарного извещателя, если система оповещения еще не включена;

7.2.5. Вызывает пожарную охрану по телефону 01 (с городского телефона), или по единому телефону 101 (для всех операторов сотовой связи), сообщить на пост охраны по

телефонам: 48-50-20, внутренний 220, заместителю директора по АХЧ Кондратову Дмитрию Александровичу, внутренний номер 214, сотовый 8-953-682-2828, и начальнику хозяйственного отдела Колотову Олегу Евгеньевичу 48-50-15, внутренний номер 215; (при вызове пожарной охраны необходимо указать адрес и место загорания, свою фамилию и номер телефона с которого производился звонок);

7.2.6. В случае если пожар можно предотвратить в начальной стадии, принимает все меры по его тушению, первичными средств пожаротушения, при появления опасных факторов обеспечивает эвакуацию людей и имущества.

7.2.7. Если экскурсовод не работает с организованной группой посетителей, то он должен определить в каких залах и помещениях находятся не организованные посетители музея, без паники и суеты обеспечивает их выход по путям эвакуации к запасным выходам, особое внимание уделяет детям и инвалидам.

7.2.8. При выходе из помещений убедиться в том, что никто не остался в помещениях, туалетах и технических помещениях.

7.2.9. На месте сбора эвакуации (автостоянка на территории музея) доложить руководству об обстановке в покинутых зданиях, принятых мерах и примерном количестве эвакуированных людей.

8. Обязанности гардеробщиков по соблюдению мер пожарной безопасности и действия при обнаружении пожара

8.1 Гардеробщик музея обязан:

8.1.1. Знать и соблюдать требования настоящей инструкции по соблюдению мер пожарной безопасности и действий при обнаружении пожара, четко знать пути эвакуации со всех этажей зданий музея.

8.1.2. Уметь применять первичные средства пожаротушения.

8.1.3. В случае загорания одежды на человеке немедленно ограничить его движение (бег при панике) и прикрыть участки горящей одежды плотной тканью (другой одеждой), исключив распространение горения.

8.2. Действия гардеробщика музея при обнаружении пожара или признаков загорания (запаха гари, задымления):

8.2.1. В случае если пожар можно предотвратить в начальной стадии, принимает все меры по его тушению, первичными средств пожаротушения, при появления опасных факторов обеспечивает эвакуацию людей и по возможности имущества посетителей;

8.2.2. Немедленно самостоятельно включает кнопку ручного пожарного извещателя, если система оповещения еще не включена;

8.2.3. Вызывает пожарную охрану по телефону 01 (с городского телефона), или по единому телефону 101 (для всех операторов сотовой связи), сообщает на пост охраны по телефонам: 48-50-20, внутренний 220, заместителю директора по АХЧ Кондратову Дмитрию Александровичу, внутренний номер 214, сотовый 8-953-682-2828, и начальнику хозяйственного отдела Колотову Олегу Евгеньевичу 48-50-15, внутренний номер 215; (при вызове пожарной охраны необходимо указать адрес и место загорания, свою фамилию и номер телефона с которого производился звонок);

8.2.4. Если огонь угрожает помещению гардероба и нет возможности эвакуировать одежду, необходимо покинуть помещение гардероба, плотно закрыв двери, эвакуироваться согласно плану эвакуации.

8.2.5. Если огонь не угрожает помещению гардероба, необходимо организовать спасение одежды, допускается выдача ее охалками эвакуирующимся посетителям и работникам. В зависимости от ситуации можно привлечь работников музея для организованного и безопасного выноса одежды из здания.

8.2.6. После эвакуации на месте сбора обеспечить охрану вещей, может выполнять иные поручения руководителя.

9. Порядок эвакуации людей из здания

9.1. При оповещении о пожаре работник (работники подрядной организации, арендатора, практиканты) обязан:

9.1.1. Отключить оргтехнику, электрооборудование, выключить освещение в своем рабочем кабинете;

9.1.2. Взять с собой свои и служебные ценные документы, и вещи.

9.1.3. Выйти из помещения вместе с посетителями. Для исключения распространения огня закрыть за собой дверь, при этом **запрещается запирать дверь на ключ**;

9.1.4. Выход осуществлять по путям эвакуации через эвакуационные выходы из здания, без суеты, не создавая столпотворения и паники;

9.1.5. Удалиться от здания на безопасное расстояние на место сбора при эвакуации;

9.2. Если коридоры здания сильно задымлены и нет возможности эвакуироваться, необходимо позвонить своим коллегам или своему руководителю по мобильному телефону, или по единому для всех операторов сотовой связи номеру **101**, и сообщить свое местонахождение. Затем уплотнить дверь (по возможности сырой тканью, одеждой) подойти к окну и звать на помощь. При наличии возможности поливать дверь и ткань водой;

9.3. Во время пожара в помещениях воздержаться от открывания окон, дверей, выбивания стекол во избежание создания сквозняка, который может способствовать развитию пожара;

9.4. Для защиты органов дыхания от продуктов горения использовать влажную ткань, закрывающую рот и нос либо индивидуальные средства фильтрующего действия;

9.5. При эвакуации запрещается пользоваться лифтами;

9.6. Лица, ответственные за пожарную безопасность организуют эвакуацию людей из помещений и, убедившись, что все работники и посетители покинули здание, эвакуируются сами. На месте сбора докладывают своему непосредственному начальнику о завершении эвакуации и работников, не прибывших к месту сбора.

10. Меры пожарной безопасности по содержанию зданий и служебных помещений

10.1. Служебные помещения в здании должны содержаться в чистоте. Весь сгораемый мусор из помещений, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства должны ежедневно удаляться из помещений в контейнеры или складироваться в специально отведённом для этого месте.

10.2. Установки пожарной автоматики (пожаротушения, сигнализации, системы оповещения) должны содержаться в исправном состоянии и соответствовать проектной документации.

10.3. Лестничные клетки, эвакуационные и аварийные выходы, проходы, коридоры, тамбуры необходимо содержать постоянно свободными, не загромождать посторонними предметами (мебелью). Запрещается устраивать в габаритах лестничных клеток кладовые, а также хранить под лестничными маршами сгораемые материалы.

10.4. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения, не должны иметь запоров, препятствующих их свободному открыванию изнутри без ключа.

10.5. Светильники с лампами накаливания в помещениях должны иметь сплошное силикатное стекло, защищающее лампу. Светильники с люминесцентными лампами не должны иметь отражателей и рассеивателей из горючих материалов.

10.6. В чердачных помещениях (технических этажах) запрещается хранить какие-либо горючие вещества и материалы. Выходы в технические этажи должны быть закрыты на ключ. Ключи должны храниться на постах охраны.

10.7. Информация о месте хранения ключей должна размещаться на дверях (люках) технических этажей.

10.8. В каждом служебном помещении должны быть размещены таблички с информацией номера телефона вызовы пожарной охраны («При пожаре звонить 01, 101») и таблички с указанием фамилии лица (лиц), ответственного за пожарную безопасность помещения. Таблички должны размещаться на хорошо просматриваемых местах.

- 10.9. В зданиях музея запрещается:
- 10.9.1. Эксплуатировать электрические провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
 - 10.9.2. Пользоваться розетками, выключателями, удлинителями и другими электроустановочными изделиями, имеющими повреждения;
 - 10.9.3. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
 - 10.9.4. Пользоваться электроприборами, не имеющих устройств тепловой защиты;
 - 10.9.5. Применять самодельные электронагревательные приборы с открытой спиралью, не оборудованные терморегуляторами;
 - 10.9.6. Перегружать электросети потребителями электроэнергии, подключать несколько потребителей электроэнергии к одной штепсельной розетке;
 - 10.9.7. Курить в служебных помещениях.
 - 10.9.8. Приносить с собой и хранить в служебных помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости и вещества;
 - 10.9.9. Оставлять в помещении по завершению рабочего дня включенным освещение, электроприборы, оргтехнику, открытые окна, форточки;
 - 10.9.10. Загромождать эвакуационные выходы и пути эвакуации (коридоры, тамбуры, лестничные клетки) предметами мебели, коробками, другим имуществом и материалами;
 - 10.9.11. Загромождать подступы к пожарным щитам, первичным средствам пожаротушения, ручным пожарным извещателям, электровыключателям;
 - 10.9.12. Пользоваться открытым огнем;
 - 10.9.13. Использовать первичные средства пожаротушения не по назначению;
 - 10.9.14. Проводить все виды огневых и пожароопасных работ без оформления наряда-допуска;
 - 10.9.15. Фиксировать в открытом положении самозакрывающиеся двери на лестничных клетках, в коридорах, холлах и тамбурах;
 - 10.9.16. Устанавливать на окнах глухие металлические решетки;
 - 10.9.17. Закрывать на ключ помещения при наличии в них работников.

11. Меры пожарной безопасности по содержанию территории

- 11.1. Территория Музея (далее - территория), должна содержаться в чистоте и систематически очищаться от коммунальных отходов, мусора, опавших листьев и сухой травы.
- 11.2. К зданию должен быть обеспечен свободные проходы и проезды. Подступы к пожарному инвентарю, средствам пожаротушения должны быть всегда свободными.
- 11.3. Проезды и подъезды к зданию запрещается загромождать автотранспортом и другими посторонними предметами. Зимой проезды должны очищаться от снега.
- 11.4. О закрытии отдельных проездов к зданию (в связи с ремонтом или по другим причинам), наличии условий, препятствующих проезду пожарных машин, необходимо ставить в известность пожарную охрану.
- 11.5. На территории запрещается разводить костры, размещать бочки с легковоспламеняющимися веществами, складировать и размещать на территории различное оборудование, проводить все виды огневых работ без оформления наряда-допуска.
- 11.6. Стоянку автотранспорта на территории необходимо осуществлять только на определенных для этого местах. Не допускать стоянку автомобилей вплотную к стенам здания.
- 11.7. Курение на территории запрещено.
- 11.8. В случае возникновения возгорания в помещениях зданий сотрудники музея, установившие личный транспорт на автостоянке вблизи от здания, **незамедлительно** эвакуируют автомобили с территории Музея.

12. Основные меры пожарной безопасности при монтаже, ремонте, обслуживании и эксплуатации электрооборудования

12.1. Монтаж, ремонт и обслуживание электрооборудования должны осуществляться электротехническим персоналом или подрядной организацией, имеющим соответствующее квалификационное удостоверение, прошедшим обучение, инструктаж, проверку знаний и допуск к самостоятельной работе.

12.2. Конструктивные изменения электрооборудования и аппаратов, а также изменение электрических схем при выполнении ремонтов должно осуществляться по утверждаемой технической документации.

13. Основные меры пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ

13.1. Составление и разбавление всех видов лаков, красок необходимо производить в изолированных помещениях у наружной стены с оконными проемами, или на открытых площадках.

13.2. Пролитые на пол лакокрасочные материалы и растворители следует немедленно убирать при помощи опилок, воды и др. Мытье полов, стен горючими жидкостями запрещается.

13.3. Помещения и рабочие зоны, в которых работают с горючими веществами, выделяющими взрывоопасные пары, должны иметь естественную вентиляцию, обеспечивающую удаление взрывоопасных паров.

13.4. Промывать инструмент и оборудование, применяемое при производстве работ с горючими веществами, необходимо на открытой площадке или в помещении, имеющем принудительную вентиляцию.

14. Основные меры пожарной безопасности при проведении временных огневых работ

14.1. Проведение всех видов огневых работ осуществлять только после оформления наряда-допуска, при наличии у исполнителей соответствующих квалификационных удостоверений, и целевого противопожарного инструктажа (с соответствующей отметкой в наряде – допуске).

14.2. Подготовку помещения к проведению огневых работ выполняет лицо, ответственное за пожарную безопасность помещения.

14.3. Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается исполнителю работ, ответственному за их проведение, второй экземпляр находится и хранится в хозяйственном отделе.

14.4. После окончания огневых работ, в течение не менее 3 часов, лицо, принявшее работы, обязано вести наблюдение за участком работ (в том числе смежными помещениями и этажами), и контролировать отсутствие прямых и косвенных признаков пожара (запахов гари, наличие задымления).

15. Технические характеристики и порядок применения огнетушителя порошкового ОП-4(з)-АВСЕ и углекислотного ОУ-2

При самостоятельном тушении первичными средствами необходимо разбить стекло на пожарном щите, размещенном на пути эвакуации, расположенные на каждом этаже, в коридорах и холлах, извлечь ключ, открыть дверцу пожарного щита, достать огнетушитель и использовать в соответствии с порядком по его применению.

15.1. Огнетушитель ОП-4(з)-АВСЕ - порошковый (закачной), переносной, массой огнетушащего вещества (далее - ОТВ) 4 кг. Предназначен для защиты промышленных и общественных объектов для применения в качестве первичного средства тушения твердых, жидких, газообразных горючих веществ, а также электрооборудования, находящегося под напряжением до 1000 В. Огнетушитель используется в диапазоне температур от -40 °С до +50 °С. Вместимость корпуса огнетушителя – 5 л; тип ОТВ – порошок; продолжительность приведения огнетушителя в действие – 5 с.; продолжительность подачи ОТВ – 10 с; длина струи ОТВ – 3 м.

На исправном огнетушителе стрелка манометра должна находиться в желтом или

зеленом секторе. Нахождение стрелки в красном секторе свидетельствует о непригодности огнетушителя к использованию.

15.2. Порядок применения огнетушителя ОП-4 (з)-АВСЕ:

Огнетушитель поднести к очагу горения не ближе чем на 1 м с наветренной стороны, сорвать пломбу, выдернуть чеку, направить шланг на очаг горения, нажать на рычаг запорно-пускового устройства и начать тушение.

Эксплуатация огнетушителя без чеки на запорно-пусковом устройстве, опломбированной заводом-изготовителем или организацией, производившей перезарядку огнетушителя, не допускается.

15.3. Огнетушитель ОУ-2 – углекислотный, переносной, массой ОТВ 2 кг, предназначен для тушения пожаров горючих жидкостей (класс В), газообразных веществ (класс С), электрооборудования находящегося под напряжением не более 10000 В (класс Е). Углекислотные огнетушители используются в диапазоне температур умеренного климата: от -20°С до +50°С. Принцип работы огнетушителя основан на выходе двуокси углерода из баллона, находящегося под давлением 5,6 Мпа.

15.4. Порядок применения огнетушителя ОУ-2.

При возникновении пожара необходимо выдернуть чеку, направить раструб в сторону огня, нажать на рычаг запорного устройства и приступить к тушению пожара. К эксплуатации допускаются только полностью заряженные и опломбированные огнетушители.

При тушении электроустановок, находящихся под напряжением, не допускается подводить раструб ближе 2 м до электроустановки и пламени.

Соблюдать осторожность при выпуске ОТВ из раструба, так как температура его поверхности понижается до минус 60-70°С.

Не допускается хранение огнетушителей вблизи нагревательных приборов, при температура выше +50°С.

15.5. При эксплуатации и использовании огнетушителей запрещается:

- выполнять ремонтные работы, разборку огнетушителя при наличии давления в корпусе;

- направлять струю ОТВ при работе в сторону находящихся рядом людей;

- наносить удары по заряженному огнетушителю;

- эксплуатация без чеки и пломбы предприятия – изготовителя или организации, производящей перезарядку.

15.6. Перезарядка и ремонт огнетушителей должны производиться в специализированных организациях.

15.7. После применения огнетушителей в закрытом пространстве помещение необходимо проветрить.

15.8. После применения огнетушитель необходимо отправить на перезарядку.

16. Ответственность

16.1. За нарушение (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) мер пожарной безопасности и настоящей инструкции виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подготовлено:

Кондратов Дмитрий Александрович

ИНСТРУКЦИЯ № 2**О содержании в исправном состоянии и эксплуатации внутреннего противопожарного водопровода и первичных средств пожаротушения в зданиях КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»****1. Требования к внутреннему противопожарному водопроводу, пожарным кранам, пожарным рукавам и их обслуживанию**

1.1. Пожарные краны и сети внутреннего противопожарного водопровода должны не реже чем каждые 6 месяцев подвергаться техническому осмотру и проверяться на работоспособность посредством пуска воды с оформлением соответствующих актов (протоколов) испытаний и регистрацией результатов в журнале проверки пожарных кранов (далее - ПК).

Форма журнала:

**ЖУРНАЛ
проверки пожарных кранов**

Дата	№ ПК, место размещения	Общее состояние ПК (исправность, укомплектованность, проведение перекатки рукава)	Диаметр sprыска ствола, длина рукава	Высота компактной части струи	ФИО ответственного	Подпись ответственного

(Проверка осуществляется один раз в полугодие.

ОСНОВАНИЕ: ГОСТ 12.4.009-83 ПОЖАРНАЯ ТЕХНИКА ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОБЪЕКТОВ, СВОД ПРАВИЛ СП 10.13130.2009 «СИСТЕМЫ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЫ. ВНУТРЕННИЙ ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ ВОДОПРОВОД»)

1.2. При обслуживании пожарного оборудования водопроводных сетей должны соблюдаться требования ГОСТ 12.3.006.

1.3. В эксплуатацию допускаются пожарные краны, оборудованные:

- пожарным клапаном с соединительной головкой;
- напорным пожарным рукавом с присоединенным к нему пожарным стволом;
- рычагом для облегчения открывания клапана.

Пожарный рукав должен быть присоединен к клапану.

Пожарный кран с перечисленным оборудованием должен размещаться в пожарном шкафу.

1.4. При отключении участков водопроводной сети или уменьшении давления ниже требуемого необходимо извещать об этом подразделение пожарной охраны.

1.5. Сети противопожарного водопровода должны находиться в исправном состоянии и обеспечивать требуемый по нормам расход воды на нужды пожаротушения.

1.6. Необходимо не реже одного раза в год производить перекатку рукавов на новую скатку.

1.7. В помещениях насосных станций должна быть вывешена общая схема противопожарного водоснабжения. На каждой задвижке системы должно быть указано ее назначение.

1.8. Задвижки с электроприводом, установленные на обводных линиях водомерных устройств, должны проверяться на работоспособность не реже двух раз в год, а пожарные насосы - ежемесячно, с записью в журнале.

1.9. Оборудование насосной станции должно постоянно находиться в исправном

состоянии.

2. Требования к огнетушителям и их обслуживанию

2.1. Здание и служебные помещения Музея должны быть обеспечены огнетушителями из расчета:

- не менее 2-х порошковых огнетушителя (ОП-4 (з)–АВСЕ) на этаж;
- 2 углекислотных огнетушителя (ОУ-2) на каждое помещение, где установлено оборудование серверов и электрощитовые.

2.2. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м для общественных зданий и сооружений, 30 м для помещений категорий А, Б и В, 40 м для помещений категории Г, 70 м для помещений категории Д.

2.3. Учет проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения следует вести в специальном журнале учета первичных средств пожаротушения.

Форма записи в журнале:

Паспорт первичного средства пожаротушения ПСП (огнетушителя или др.)

1. Номер, присвоенный ПСП

2. Наименование ПСП (марка огнетушителя и др.)

3. Дата введения в эксплуатацию

4. Место установки

5. Завод изготовитель, заводской номер

6. Дата изготовления ПСП

7. Марка (концентрация) ОТВ (для огнетушителей)

Дата и вид проверки, осмотра (осмотра, взвешивания, перезарядки, проверка внешним осмотром)	Внешний вид и состояние, (давление, масса, состояние корпуса, узлов)	Дата следующей проверки, осмотра, перезарядки	Подпись ответственного лица

2.4. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь порядковый номер, который должен быть четко виден и читаемым. На огнетушитель оформляется паспорт по установленной форме.

2.5. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться и своевременно перезаряжаться.

2.6. Размещение первичных средств пожаротушения в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

2.7. При установке огнетушителей в пожарных шкафах дверцы шкафа должны быть закрыты на ключ, размещенный в соответствии с конструкцией, под стеклом на корпусе шкафа.

2.8. Если огнетушитель не представляется возможным разместить в шкафу, то он может быть установлен на полу с обязательной фиксацией от падения при случайном воздействии.

2.9. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и других целей, не связанных с тушением пожара, не допускается.

3. Проверка огнетушителей

3.1. Ежеквартальная проверка включает в себя осмотр места установки огнетушителей и подходов к нему, а также проведение внешнего осмотра огнетушителей.

3.2. Ежегодная проверка огнетушителя включает в себя внешний осмотр огнетушителя, осмотр места его установки и подходов к нему. В процессе ежегодной проверки контролируют величину утечки вытесняющего газа их газового баллона или ОТВ из газового огнетушителя (давление, масса).

3.3. В ходе осмотра необходимо обращать внимание на внешние характеристики:

- наличие повреждений (вмятин, сколов, царапин) на корпусе, узлах управления, огнетушителя, состояние лакокрасочных покрытий;
- наличие инструкции по работе с огнетушителем;
- наличие пломбы (с указанием даты зарядки) на запорно-пусковом устройстве предохранительного устройства;
- исправность манометра или индикатора давления (в соответствии с конструкцией изделия), и их показания;
- массу огнетушителя, а также массу огнетушащего вещества (далее - ОТВ) в огнетушителе (определяется расчетным путем);
- состояние гибкого шланга (в соответствии с конструкцией изделия) и распылителя ОТВ (наличие механических повреждений, препятствующих свободному выходу ОТВ из огнетушителя);
- надежность крепления огнетушителя на стене или в пожарном шкафу.

3.4. По результатам проверки делают отметки в паспорте огнетушителя и в журнал учета первичных средств пожаротушения, (заполнение страниц журнала выполняется индивидуально для каждого огнетушителя).

3.5. Если в ходе проверки обнаружено несоответствие какого-либо параметра огнетушителя требованиям действующих нормативных документов, необходимо устранить причины выявленных отклонений параметров и провести перезарядку огнетушителя.

3.6. О проведенной перезарядке огнетушителя делается соответствующая отметка при опломбировке огнетушителя, а также в его паспорте.

3.7. Огнетушители, выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации, должны быть заменены резервными огнетушителями с аналогичными параметрами.

3.8. Перезарядка огнетушителей должна производиться организацией, имеющей лицензию на проведение работ данного вида.

4. Ответственность

Ответственность за поддержание в надлежащем техническом состоянии и своевременное обслуживание внутреннего противопожарного водопровода, первичных средств тушения пожара, их учет, замену возлагается на начальника хозяйственного отдела Колотова Олега Евгеньевича, контроль исполнения инструкции №2 обеспечивается заместителем директора по АХЧ Кондратовым Дмитрием Александровичем.

Подготовлено: Кондратов Дмитрий Александрович

ИНСТРУКЦИЯ № 3

О мерах пожарной безопасности в помещениях складов и фондохранилищ КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»

1. Общие требования

1.1. Работники складских помещений допускаются к работе только после прохождения вводного и первичного противопожарного инструктажей на рабочем месте. Результаты проведения инструктажей фиксируются соответственно в «Журнале регистрации вводного противопожарного инструктажа» и в «Журнале регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте» с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.2. Работники должны быть обучены приемам работы с огнетушителем, пожарным краном в случае пожара и знать место их установки, которое обозначено знаками.

2. Требования к складским помещениям

2.1. Складские помещения и фондохранилищ должны оборудоваться автоматической пожарной сигнализацией, сертифицированными первичными средствами пожаротушения, а при необходимости системами автоматического пожаротушения.

2.2. Расстояние до складироваемых материалов и оборудования должно быть: от светильников — не менее 0,5 м;

от оросителей и насадков — не менее 1 м;

от пожарных извещателей — не менее 0,6 м.

2.3. На дверях с наружной стороны должны быть вывешены таблички с указанием категории взрывопожарной и пожарной опасности складского помещения, номер телефона, фамилия и инициалы лица, ответственного за противопожарный режим помещения.

2.4. Помещения складов необходимо содержать в чистоте. Упаковочный материал удалять ежедневно по мере его накопления.

2.5. Аппараты, предназначенные для отключения электроснабжения, должны располагаться вне складского помещения на стене из негорючих материалов.

2.6. Дежурное освещение в складских помещениях, а также эксплуатация электронагревательных приборов и установка штепсельных розеток не допускается.

2.7. В случае отключения общего освещения в период эвакуации работники должны руководствоваться объемными самосветящимися знаками пожарной безопасности, установленными на путях эвакуации.

2.8. По окончании работы лицо, ответственное за противопожарный режим помещения, или работник, уходящий последним, должны: проверить противопожарное состояние помещения; обесточить электрооборудование; закрыть окна; выйти из помещения и закрыть дверь; выключить освещение.

3. Требования к хранению материалов

3.1. Работники должны знать правила и нормы хранения и складирования веществ и материалов с учетом показателей пожарной опасности, токсичности, химической активности, а также средств пожаротушения (приложение № 2 ППБ 01-03).

3.2. В зависимости от сочетания свойств вещества, материалы могут быть совместимыми или несовместимыми друг с другом при хранении. Несовместимые вещества и материалы: увеличивают пожарную опасность каждого из рассмотренных материалов и веществ в отдельности; вызывают дополнительные трудности при тушении пожара; усиливают экологическую обстановку при пожаре; вступают в реакцию взаимодействия друг с другом с образованием опасных веществ.

3.3. По потенциальной опасности вызывать пожар, усиливать опасные факторы пожара, отравлять среду обитания, воздействовать на человека через кожу, слизистые оболочки дыхательных путей как при нормальных условиях, так и при пожаре, вещества и материалы делятся на разряды: безопасные; малоопасные; опасные; особо опасные.

3.4. При стеллажном хранении и хранении в контейнерах стеллажи и контейнеры должны быть изготовлены из металла.

3.5. При бесстеллажном способе хранения материалы должны укладываться в штабеля.

3.6. Напротив дверных проемов складских помещений должны оставаться свободные проходы шириной, равной ширине дверей, но не менее 1-го метра, а через каждые 6 метров должны быть продольные проходы шириной не менее 0,8 метров.

3.7. Хранение и применение веществ и материалов в складских помещениях осуществлять с учетом возможности их совместного хранения на основе количественного учета показателей пожарной опасности, токсичности, химической активности, а также однородности средств пожаротушения.

3.8. Места хранения легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов с газами, взрывчатых веществ и других взрывопожароопасных веществ и материалов подлежат обязательному согласованию с лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности. Места их хранения должны быть обозначены знаками.

3.9. Емкости (бутылки и другая тара) с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, баллоны с горючими газами, а также аэрозольные упаковки должны быть защищены от солнечного и иного теплового воздействия.

4. В складских помещениях и фондохранилищах запрещается

4.1. Хранить легковоспламеняющиеся жидкости и горючие жидкости в стеклянной таре емкостью более 1 л, а также не обозначенных предупреждающими надписями «Огнеопасно», «Не распылять вблизи огня».

4.2. Оставлять без присмотра включенные в сеть электрические приборы.

4.3. Хранить совместно в одной секции с каучуком или резиной какие-либо другие материалы, независимо от однородности применяемых огнетушащих веществ.

4.4. Проводить огневые и другие пожароопасные работы без наряда-допуска (разрешения) и при нахождении в помещении лиц, не участвующих в проведении данных работ.

4.5. Курить. Пользоваться открытым источником огня.

4.6. Применять провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.

4.7. Хранить в подвальных и цокольных помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества, баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие взрывопожароопасные вещества и материалы.

4.8. Загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами эвакуационные пути, проходы и подходы к пожарным кранам, огнетушителям.

5. Действия работников при пожаре

5.1. Первый работник, обнаруживший пожар в помещениях склада (фондохранилища) или признаки горения (задымление, запах гари, повышение температуры), немедленно должен сообщить по телефону 01 или 101 в пожарную охрану, сотрудникам охраны, указать объект и место возникновения пожара, сообщить свою фамилию.

5.2. Задействовать систему оповещения людей о пожаре, если она не сработала автоматически;

5.3. В случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

5.2. По возможности приступить к тушению пожара имеющимися огнетушителями и (или) использовать для тушения пожарный кран. При применении огнетушителей следует руководствоваться инструкцией, изложенной в разделе 15.

Порядок приведения в действие пожарного крана внутреннего противопожарного водопровода:

необходимо обесточить электрооборудование; первый номер срывает пломбу и открывает шкаф, второй номер берет ствол и раскатывает пожарный рукав в направлении очага пожара; далее первый номер открывает кран и включает кнопку насоса-повысителя, а второй номер работает со стволом по тушению пожара.

5.3. При невозможности организовать тушение пожара немедленно покинуть здание, руководствуясь планом эвакуации.

6. Ответственность

6.1. Обеспечение пожарной безопасности в складских помещениях и фондохранилищах возлагается на лиц, ответственных за пожарную безопасность в соответствии с приложением №1 Приказа «Об обеспечения пожарной безопасности в зданиях, помещениях и территории КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики».

6.2. За нарушение (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) мер пожарной безопасности и настоящей инструкции виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ИНСТРУКЦИЯ № 4

Об обязанностях лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности помещений КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает меры пожарной безопасности в служебных помещениях (кабинетах) и обязанностях лиц, ответственных за пожарную безопасность.

1.2. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности помещения, обязано знать и строго выполнять настоящую Инструкцию, Инструкцию № 1 «О мерах пожарной безопасности в зданиях и на территории КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» (далее – Инструкция №1), поддерживать противопожарный режим, а в случае возникновения пожара – принимать меры по вызову пожарной охраны, по спасению и эвакуации людей, тушению возникшего пожара и, по возможности, спасению материальных ценностей.

2. Обязанности лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности помещений

Работники, ответственные за пожарную безопасность в помещениях (кабинетах) зданий Музея, обязаны:

2.1. Требовать выполнения всеми работниками мер пожарной безопасности по содержанию зданий и служебных помещений, изложенных в разделе 6 Инструкции № 1

2.2. Перед окончанием рабочего дня убедиться в том, что работники убрали с рабочих столов в места хранения документацию (папки, бумаги), отключили электроприборы, как на своих рабочих местах, так и электроприборы общего пользования в служебном помещении.

2.3. Перед окончанием рабочего времени обеспечить закрытие окон, форточек, убедиться в отсутствии в служебном помещении источников загорания, выключить освещение, закрыть помещение на ключ, ключ от помещения сдать на пост охраны.

2.4. Информировать руководителей о нарушениях мер пожарной безопасности, которые могут привести к возникновению пожара.

2.5. Не допускать размещения в коридорах, тамбурах, площадках лестничных клеток эвакуационных путей и выходов предметы мебели, коробки, другое имущество и материалы.

2.6. При пожаре действовать согласно Инструкции № 1.

3. В помещениях запрещается:

3.1. Пользоваться открытым огнем и курить;

3.2. Хранить легковоспламеняющиеся, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы;

3.3. Пользоваться самодельными электроприборами, не имеющими устройств тепловой защиты;

3.4. Закрывать двери помещения с наружной стороны на ключ при нахождении в нем людей.

4. Ответственность

4.1. Обеспечение пожарной безопасности в служебных помещениях возлагается на лиц, ответственных за пожарную безопасность в соответствии Приложением №1 Приказа «Об обеспечения пожарной безопасности в зданиях, помещениях и территории КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики».

4.2. За нарушение (нев्यполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) мер пожарной безопасности и настоящей инструкции виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ИНСТРУКЦИЯ № 5

О порядке действий работников охраны КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» в случае возникновения пожара

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий работников охраны в случае возникновения пожара или чрезвычайной ситуации в зданиях КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики» (далее – Музей) в рабочее и во вне рабочее время.

1.2. Каждый работник охраны обязан знать и выполнять настоящую Инструкцию и на территории КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики», поддерживать противопожарный режим, а в случае возникновения пожара – принимать меры по вызову пожарной охраны, по спасению и эвакуации людей, тушению возникшего пожара, и по возможности, спасению материальных ценностей.

1.3. В случае если пожар можно предотвратить в начальной стадии, сотрудник охраны должен принять меры по его тушению, первичными средств пожаротушения, при появлении опасных факторов обеспечить эвакуацию людей и имущества.

2. Порядок действий работников охраны в случае возникновения пожара в рабочее время

При срабатывании автоматических установок пожарной сигнализации (или пожаротушения в помещениях фондов) и системы оповещения людей о пожаре, или получении сообщения от сотрудников, посетителей Музея о возникновении пожара (загорания) в зданиях музея работники охраны обязаны:

2.1. Незамедлительно провести проверку причин срабатывания установок и систем пожарной автоматики и факта сообщения о пожаре (загорании) от сотрудников или посетителей администрации, с выходом на место возможного пожара.

2.2. При подтверждении факта возникновения пожара и уточнении его места, незамедлительно вызвать пожарную охрану по телефону **01** (с городского телефона), или по единому телефону **101** (для всех операторов сотовой связи) и оповестить о пожаре директора, его заместителей и главного хранителя музейных предметов по телефонам: **48-50-10 директор, 48-50-14 заместитель директора по АХЧ, 48-50-18 заместитель директора по научно-просветительской работе, 48-50-19 главный хранитель музейных предметов (при необходимости звонит на сотовые телефоны).**

2.3. При вызове пожарной охраны сообщить адрес пожара (г. Киров, ул. Преображенская, д.16 или д.14), место возникновения пожара (этаж, номер кабинета, функциональное назначение помещения), номер телефона с которого был произведен звонок, свою фамилию.

2.4. Первый охранник:

2.4.1. Производит встречу и сопровождение к месту пожара подразделений пожарной охраны (открывает въездные шлагбаумы с территорию музея), производит пропуск пожарных автомобилей и спецтехники на территорию музея, и одновременно выезд легковых автомобилей со стоянки автотранспорта.

2.4.2. Обеспечивает доступ пожарной охраны к зданиям музея и содействует в вопросах эвакуации людей, ценного имущества и организации тушения пожара.

2.5. Второй охранник:

2.5.1. До приезда государственной противопожарной службы (далее – ГПС) проверяет и при необходимости производит открытие всех противопожарных выходов.

2.5.2. Направляет людей из здания к месту эвакуации (парковочная площадка на территории музея), пресекает возможное возникновение паники, столпотворения у выходов, не допускает скопления людей на улице вблизи здания.

2.5.3. При необходимости оказывает содействие работникам гардероба по эвакуации вещей посетителей учреждения.

2.6. Первый и второй охранники, получив информацию от директора учреждения и (или) его заместителей о завершении эвакуации всех работников и посетителей из зданий находятся на безопасном расстоянии от опасных факторов пожара, не ослабляя внимания за охраной здания.

3. Порядок действий работников охраны в случае возникновения пожара во внерабочее время

При срабатывании автоматических установок пожарной сигнализации (или пожаротушения в помещениях архивов) и системы оповещения людей о пожаре, или получении сообщения от сотрудников (работников) музея, которые по функциональным обязанностям могут находиться в зданиях во внерабочее время, о возникновении пожара (загорания) работники охраны обязаны:

3.1. Незамедлительно провести проверку причин срабатывания установок и систем пожарной автоматики и факта сообщения о пожаре (загорании), с выходом на место возможного пожара.

3.2. При подтверждении факта возникновения пожара и уточнении его места, незамедлительно вызвать пожарную охрану по телефону **01** (с городского телефона), или по единому телефону **101** (для всех операторов сотовой связи) и оповестить о пожаре директора, его заместителей и главного хранителя музейных предметов по телефонам: **48-50-10 директор, 48-50-14 заместитель директора по АХЧ, 48-50-18 заместитель директора по научно-просветительской работе, 48-50-19 главный хранитель музейных предметов (при необходимости звонит на сотовые телефоны).**

3.3. При вызове пожарной охраны сообщить адрес пожара (г. Киров, ул. Преображеская, д.16 или д.14), место возникновения пожара (этаж, номер кабинета, функциональное назначение помещения), номер телефона с которого был произведен звонок, свою фамилию.

3.4. Первый охранник производит встречу и сопровождение к месту пожара подразделений пожарной охраны, открывает все въездные шлагбаумы на территорию музея и все входные двери в здание с очагом пожара).

3.5. Второй охранник обеспечивает доступ ГПС к очагу пожара и помещения, которые могут быть задействованы при тушении пожара.

3.6. Быть в готовности к действиям по указанию руководителя тушения пожара, и экстренному отключению электроснабжения здания.

3.7. Находиться на безопасном расстоянии от опасных факторов пожара, не ослабляя внимания за охраной здания.

4. Ответственность

За нарушение (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) мер пожарной безопасности и настоящей инструкции виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ИНСТРУКЦИЯ № 6

О мерах пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ в здании КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает меры пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ в служебных помещениях Музея.

1.2. Каждый работник обязан знать и строго выполнять настоящую Инструкцию и Инструкцию № 1, поддерживать противопожарный режим, а в случае возникновения пожара – принимать меры по вызову пожарной охраны, по спасению и эвакуации людей, тушению возникшего пожара и, по возможности, спасению материальных ценностей.

1.3. Ответственность, за проведение пожароопасных работ возлагается на начальника хозяйственного отдела Музея Колотова Олега Евгеньевича, контроль обеспечивает заместитель директора по АХЧ Кондратов Дмитрий Александрович.

2. Меры пожарной безопасности при проведении окрасочных работ

2.1. Составление и разбавление всех видов лаков, красок необходимо производить в изолированных помещениях у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках. Лакокрасочные материалы допускается размещать в специальной кладовой в количестве, не превышающем сменной потребности. Тара из-под лакокрасочных материалов должна быть плотно закрыта и должна храниться на специально отведенных местах.

2.2. Пролитые на пол лакокрасочные материалы и растворители следует немедленно убирать при помощи опилок или песка. Мыть пол, стены и оборудование горючими материалами запрещается.

3. Меры пожарной безопасности при работе с клеями, мастиками, битумами, полимерными и другими горючими материалами

3.1. Помещения и рабочие зоны, в которых работают с горючими веществами (приготовление состава и нанесение его на изделия), выделяющими взрывоопасные пары, должны быть обеспечены естественной вентиляцией (открытые окна), обеспечивающей удаление взрывоопасных паров.

3.2. При использовании горючих веществ их количество на рабочем месте не должно превышать сменной потребности. Емкости с горючими веществами нужно открывать только перед использованием, а по окончании работы закрывать и сдавать в кладовую. Тара из-под горючих веществ должна храниться в специально отведенном месте вне помещений.

3.3. Наносить горючие покрытия на пол следует, как правило, при естественном освещении на площади не более 100 м². Работы необходимо начинать с мест, наиболее удаленных от выходов из помещений, а в коридорах – после завершения работ в помещениях.

3.4. Наносить эпоксидные смолы, клеи, мастики, в том числе лакокрасочные на основе синтетических смол, наклеивать плиточные и рулонные полимерные материалы следует после окончания всех строительно-монтажных и других технических работ, перед окончательной окраской помещений.

3.5. Для производства работ с использованием горючих веществ должен применяться инструмент, изготовленный из материалов, не дающих искр (алюминий, медь, пластмасса и т.д.). Промывать инструмент и оборудование, применяемое при производстве работ с горючими веществами, необходимо на открытой площадке или в помещении, имеющем вентиляцию.

3.6. Помещения, в которых работают с горючими веществами и материалами, должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения из расчета не менее двух огнетушителей на 100 м² помещения.

3.7. Котлы для растапливания битумов и смол должны быть исправными. Не разрешается устанавливать котлы в чердачных помещениях и на покрытиях кровель.

3.8. Каждый котел должен быть снабжен плотно закрывающейся крышкой из негорючих материалов. Заполнение котлов допускается не более чем на $\frac{3}{4}$ вместимости. Загружаемый в котел наполнитель должен быть сухим.

3.9. После окончания работ топки котлов должны быть потушены и залиты водой.

3.10. Для целей пожаротушения места варки битума необходимо обеспечить ящиками с сухим песком емкостью 0,5 м³, лопатами, огнетушителями.

3.11. В процессе варки и разогрева битумных составов не разрешается оставлять котлы без присмотра.

3.12. При разогреве битумной мастики применение растворителей не допускается.

4. Действия в случае пожара

При пожаре действовать согласно Инструкции № 1 «О мерах пожарной безопасности в зданиях и на территории КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики».

5. Ответственность

За нарушение (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) мер пожарной безопасности и настоящей инструкции виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ИНСТРУКЦИЯ № 7**О мерах пожарной безопасности при проведении временных огневых работ
в зданиях КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики»****1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает меры пожарной безопасности при проведении временных огневых работ в помещениях зданий Музея.

1.2. Каждый работник обязан знать и строго выполнять настоящую Инструкцию, Инструкцию № 1 «О мерах пожарной безопасности в зданиях и на территории КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики», поддерживать противопожарный режим, а в случае возникновения пожара – принимать меры по вызову пожарной охраны, по спасению и эвакуации людей, тушению возникшего пожара и, по возможности, спасению материальных ценностей.

1.3. Подготовку помещения к проведению временных огневых работ выполняет начальник хозяйственного отдела Колотов Олег Евгеньевич, контроль осуществляет заместитель директора по АХЧ Кондратов Дмитрий Александрович.

1.4. Ответственными за подготовку к проведению огневых, сварочных и других пожароопасных работ, с учетом оформления наряда-допуска, возлагается на начальника хозяйственного отдела Колотова Олега Евгеньевича.

1.5. Проведение всех видов временных огневых работ осуществляется только после оформления наряда-допуска на безопасное их проведение, при наличии у исполнителей квалификационных удостоверений на право их проведения, прохождения пожарно-технического минимума (наличие действующего документа) и целевого противопожарного инструктажа (с отметкой в наряде-допуске).

1.6. Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается исполнителю работ, ответственному за их проведение, второй экземпляр находится и хранится в хозяйственном отделе Музея.

1.7. После окончания огневых работ, в течение не менее 3 часов, лицо, принявшее работы, обязано вести наблюдение за участком работ (в том числе за смежными помещениями и этажами), и контролировать отсутствие косвенных и прямых признаков пожара (запаха дыма, наличие задымления).

2. Требования к проведению временных огневых работ

2.1. Места проведения огневых работ следует обеспечивать первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями норм (огнетушитель, ведро с водой, емкость с песком и др.).

2.2. С целью исключения попадания раскаленных частиц металла в смежные помещения, соседние этажи, все смотровые, технологические и другие люки (лючки), вентиляционные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где проводятся огневые работы, должны быть закрыты негорючими материалами. Место проведения огневых работ должно быть очищено от горючих веществ и материалов в радиусе, указанном в таблице:

Высота точки сварки над уровнем пола или прилегающей территории, м	0	2	3	4	6	8	10	Свыше 10
Минимальный радиус зоны очистки, м	5	8	9	10	11	12	13	14

2.3. Находящиеся в пределах указанных радиусов строительные конструкции, настилы полов, отделка и облицовка, а также изоляция и части оборудования, выполненные из

горючих материалов, должны быть защищены от попадания на них искр металлическими экранами, асбестовым полотном или другими негорючими материалами и при необходимости смочены водой.

2.4. В помещениях, где выполняются огневые работы, все двери должны быть плотно закрыты. Окна в зависимости от времени года, температуры в помещении, продолжительности, объема и степени опасности огневых работ должны быть, по возможности, открыты.

2.5. Помещения, в которых возможно скопление паров легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ), горючих жидкостей (ГЖ) и горючих газов (ГГ), перед проведением огневых работ должны быть проветрены.

При перерывах в работе, а также в конце рабочего дня сварочная аппаратура должна отключаться: оборудование электросварки - от электросети; оборудование газосварки (резки) - шланги отсоединены и освобождены от горючих газов; в паяльных лампах давление полностью стравливается.

2.6. При проведении огневых работ запрещается:

- приступать к работе при неисправной аппаратуре, производить огневые работы на свежеекрашенных конструкциях и изделиях, использовать одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей, допускать к самостоятельной работе учеников, а также работников, не имеющих квалификационного удостоверения и документа по обучению пожарной безопасности;

- допускать соприкосновения электрических проводов с баллонами со сжатыми, сжиженными горючими газами;

- производить работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами, а также находящимися под электрическим напряжением;

- одновременное проведение огневых работ при устройстве гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтаже панелей с горючими и трудно горючими утеплителями, наклейке покрытий полов и отделке помещений с применением горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов.

3. Проведение газосварочных работ

3.1. Хранение и транспортирование баллонов с газами должно осуществляться только с навинченными на их горловины предохранительными колпаками. При транспортировании баллонов нельзя допускать толчков и ударов. К месту сварочных работ баллоны должны доставляться на специальных тележках носилках, санках. Перенос баллонов на плечах и руках запрещен.

3.2. Баллоны с газом при их хранении, транспортировании и эксплуатации должны быть защищены от воздействия солнечных лучей и других источников тепла. Баллоны, устанавливаемые в помещения, должны находиться от приборов отопления и печей на расстоянии не менее 1 м, а от источников тепла с открытым огнем – не менее 5 м. Расстояние от горелок (по горизонтали) до перепускных установок должно быть не менее 10 м, а до отдельных баллонов с кислородом или ГГ – не менее 5 м. Хранение в одном помещении кислородных баллонов и баллонов с ГГ, а так же красок, масел, жиров запрещено.

3.3. Закрепление газо-проводящих шлангов на присоединительных ниппелях аппаратуры, горелок, резаков и редукторов должно быть надежно и выполнено с помощью хомутов.

3.4. При проведении газорезательных или газосварочных работ запрещается:

- отогревать замерзшие трубопроводы, вентили, редукторы и другие детали сварочных установок открытым огнем или раскаленными предметами;

- допускать соприкосновение кислородных баллонов, редукторов и другого сварочного оборудования с различными маслами, а также промасленной одеждой, ветошью;

- пользоваться шлангами, длина которых превышает 30 м, а при производстве монтажных работ – 40 м;

- производить продувку шланга для ГГ кислородом и кислородного шланга – ГГ, а также взаимозаменять шланги во время работы;

- перекручивать, заламывать или зажимать газо-проводящие шланги.

4. Проведение электросварочных работ

4.1. Соединять сварочные провода следует при помощи сварки, опрессовывания, пайки или специальных зажимов. Подключение электропроводов к электрододержателю, свариваемому изделию и сварочному аппарату должно выполняться при помощи медных кабельных наконечников, скрепленных болтами с шайбами, или специальных разъемов.

4.2. Провода, подключенные к сварочным аппаратам, распределительным щитам и другому оборудованию, а также к местам сварочных работ, должны быть надежно изолированы и защищены от действия высокой температуры и механических повреждений.

4.3. Запрещается использовать без изоляции или с поврежденной изоляцией провода, а также применять нестандартные предохранители и электрододержатели.

4.4. Использование в качестве обратного проводника сети заземления или зануления, а также металлических конструкций здания, коммуникаций и технологического оборудования - запрещено.

4.5. При проведении электросварочных работ в пожароопасных помещениях и сооружениях обратный проводник от свариваемого изделия до источника тока выполняется только изолированным проводом, по качеству изоляции он не должен уступать прямому проводнику, присоединенному к электрододержателю.

4.6. Конструкция электрододержателя для ручной сварки должна обеспечивать надежное зажатие и быструю смену электродов, а также исключать возможность короткого замыкания корпуса на свариваемую деталь при временных перерывах в работе или при случайном попадании на металлические предметы. Рукоятка электрододержателя должна быть сделана из негорючего, диэлектрического и теплоизолирующего материала.

4.7. Электроды, применяемые при сварке должны быть заводского изготовителя и соответствовать номинальной величине сварочного тока. При смене электродов их остатки (огарки) следует помещать в специальный металлический ящик, устанавливаемый на места сварочных работ. Перед сваркой электроды должны быть просушены при температуре, указанной в паспортах на конкретный тип электродного покрытия. Покрытие электродов должно быть однородным, плотным, без вздутий, наплывов и трещин.

4.8. Электросварочная установка на время работы должна быть заземлена.

4.9. Чистка агрегата и пусковой аппаратуры должна производиться ежедневно после окончания работы. Техническое обслуживание и планово-предупредительные ремонты сварочного оборудования должны производиться в соответствии с утвержденным графиком.

4.10. Температура нагрева отдельных частей сварочной установки (трансформаторов, подшипников, щеток, контактов и др.) не должна превышать 75 градусов С.

4.11. Перед включением электросварочной установки следует убедиться в отсутствии электрода в электрододержателе.

4.12. Место проведения работ обеспечивается емкостью из негорючего материала (металлическим ящиком, ведром) для сбора остатков от использованных электродов.

5. Проведение паяльных работ

5.1. При проведении паяльных работ рабочее место должно быть очищено от горючих материалов, а находящиеся на расстоянии менее 5 метров конструкции из горючих материалов должны быть защищены экранами из негорючих материалов или политы водой (водным раствором пенообразователя и др.).

5.2. Паяльные лампы необходимо содержать в исправном состоянии и осуществлять проверки их параметров в соответствии с технической документацией не реже 1 раза в месяц.

5.3. Для предотвращения выброса пламени из паяльной лампы заправляемое в лампу горючее не должно содержать посторонних примесей и воды.

5.4. Во избежание взрыва паяльной лампы запрещается:

- применять в качестве горючего для ламп, работающих на керосине, бензин или смеси бензина с керосином;

- повышать давление в резервуаре лампы при накачке воздуха более допустимого рабочего давления, указанного в паспорте;
- заполнять лампу горючим более чем на три четвертых объема ее резервуара;
- отвертывать воздушный винт и наливную пробку, когда лампа горит или еще не остыла;
- ремонтировать лампу, а также выливать из нее горючее или заправлять ее горючим вблизи открытого огня (горящая спичка, сигарета и др.).

6. Действия в случае пожара

При пожаре действовать согласно О мерах пожарной безопасности в зданиях и на территории КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского, авиации и космонавтики».

7. Ответственность

6.1. Ответственность за проведение временных огневых работ возлагается на начальника хозяйственного отдела Колотов Олег Евгеньевич.

6.2. За нарушение (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) мер пожарной безопасности и настоящей инструкции виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.